



СУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ", СЕЛО САТОВЧА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД
2950 с. Сатовча, тел.: 0894665390, e-mail: info-109050@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Директор: Джеват Дунчев

ПРАВИЛНИК

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА
ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД
В СУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" - С. САТОВЧА
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Правилник се определят условията и изискванията за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, както и за опазване на живота и здравето на учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Сатовча, както и на всички други лица, които по различни поводи се намират на територията на училището.

Чл. 2. Правилникът се прилага при организиране и провеждане на учебни часове, междучасия, занимания по интереси, спортни и извънкласни дейности, училищни мероприятия, пътувания, екскурзии, ученически мобилности и други дейности, организирани от училището.

Чл. 3. Безопасните условия на обучение, възпитание и труд се осигуряват чрез спазване на действащото законодателство, правилата и нормите за безопасност, вътрешните правила на училището и конкретните инструкции за безопасна работа и поведение.

Чл. 4. Всички ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал и други лица, намиращи се на територията на училището или участващи в организирани от него дейности, са длъжни да спазват изискванията за безопасност и да съдействат за предотвратяване на опасности, инциденти и злополуки.

Чл. 5. При установяване на опасност, неизправност, инцидент или обстоятелство, което може да застраши живота и здравето на хората, лицето, което го установи, е длъжно незабавно да уведоми директора или определено от него длъжностно лице и да предприеме действия в рамките на своите правомощия за ограничаване на риска.

РАЗДЕЛ II

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 6. Директорът организира, ръководи и контролира цялостната дейност по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училището.

Чл. 7. Директорът:

1. утвърждава необходимите вътрешни правила, инструкции и мерки за безопасност;
2. определя със заповед длъжностните лица, отговорни за организацията и контрола на дейностите по безопасност;
3. осигурява провеждането и документирането на необходимите инструктажи и обучения;
4. осигурява необходимите условия, средства и организация за предотвратяване на инциденти и злополуки;
5. организира действията при възникване на аварии, пожари, бедствия, инциденти и други опасни ситуации;

6. осигурява необходимото взаимодействие с компетентните институции и служби при възникване на ситуации, застрашаващи живота и здравето на учениците и служителите.

Чл. 8. Длъжностните лица, определени със заповед на директора, организират и контролират спазването на изискванията за безопасност в рамките на възложените им дейности и правомощия.

Чл. 9. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал са длъжни:

1. да спазват изискванията за безопасност и инструкциите, свързани с изпълняваната от тях дейност;
2. да провеждат и контролират спазването на правилата за безопасност от учениците в рамките на своите задължения;
3. да не допускат използване на оборудване, уреди, съоръжения и учебни материали по начин, който създава опасност;
4. незабавно да уведомяват директора или определено длъжностно лице за установени опасности, неизправности, инциденти и злополуки;
5. да предприемат своевременни действия в рамките на своите правомощия за предотвратяване или ограничаване на риска.

Чл. 10. В училището се изгражда **Група по условия на труд (ГУТ)** в съответствие с изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 11. Групата по условия на труд (ГУТ) участва в обсъждането на въпросите, свързани със здравословните и безопасните условия на труд, оценката на професионалния риск, предотвратяването на трудови злополуки и предприемането на мерки за подобряване на условията на труд.

Чл. 12. Групата по условия на труд (ГУТ) извършва или участва в проверки за спазване на изискванията за безопасност и прави предложения за отстраняване на установени опасности и несъответствия.

Чл. 13. Контролът по спазване на настоящия Правилник се осъществява от директора и от определените със заповед длъжностни лица съобразно техните правомощия.

Чл. 14. При установяване на нарушение на изискванията за безопасност се предприемат незабавни мерки за отстраняване на опасността и недопускане на повторното ѝ възникване. При необходимост се издават допълнителни инструкции и се предприемат организационни, технически или други подходящи мерки.

Чл. 15. Настоящият Правилник се преглежда и актуализира при промени в нормативната уредба, организацията на дейността, материално-техническата база или при установяване на необходимост от допълнителни мерки за безопасност.

РАЗДЕЛ III

ОБУЧЕНИЕ, ИНСТРУКТАЖИ И ИНФОРМИРАНЕ

Чл. 16. Директорът организира провеждането на необходимото обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа съобразно спецификата на извършваните дейности, условията на работните места и установените професионални рискове.

Чл. 17. Работниците и служителите се инструктират по безопасност и здраве при работа в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба и определената от работодателя организация.

Чл. 18. В училището се провеждат следните видове инструктажи:

1. начален инструктаж;
2. инструктаж на работното място;
3. периодичен инструктаж;
4. ежедневен инструктаж – когато е приложим съгласно нормативните изисквания и характера на извършваната дейност;
5. извънреден инструктаж.

Чл. 19. Начален инструктаж се провежда на лицата, за които нормативната уредба предвижда такъв инструктаж, преди допускането им до самостоятелна работа или до участие в съответната дейност.

Чл. 20. Инструктаж на работното място се провежда на работещите съобразно характера на работата, конкретното работно място, използваното оборудване, материалите и възможните рискове.

Чл. 21. Периодичният инструктаж се провежда с цел поддържане и актуализиране на знанията и уменията за безопасно изпълнение на трудовите задължения и за предотвратяване на инциденти и злополуки.

Чл. 22. Извънреден инструктаж се провежда при настъпване на обстоятелствата, определени в действащата нормативна уредба, включително след трудова злополука, авария, инцидент, установено нарушение на правилата за безопасност, промяна на технологията или организацията на работа, както и при необходимост от допълнително информиране за възникнали опасности.

Чл. 23. Инструктажите се провеждат от лица, определени със заповед на директора, които притежават необходимата компетентност съобразно вида на инструктажа и спецификата на дейността.

Чл. 24. Провеждането на инструктажите се документира в съответните книги, регистри или по друг нормативно определен начин. Документацията се съхранява и поддържа в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба.

Чл. 25. При промени в организацията на работа, използваното оборудване, материалите, технологиите или при възникване на нови рискове работещите се информират своевременно и при необходимост се провежда допълнително обучение или инструктаж.

Чл. 26. Учениците се запознават с правилата за безопасно поведение и действията при опасни ситуации при постъпването си в училището и периодично в зависимост от възрастта, характера на учебните и извънкласните дейности и възникналите конкретни рискове.

Чл. 27. При провеждане на учебни занятия и дейности в кабинети, лаборатории, физкултурни салони, спортни площадки, работилници и други специализирани помещения учениците се запознават с конкретните правила за безопасност преди започване на съответната дейност.

Чл. 28. Учителите и другите педагогически специалисти следят за спазването на правилата за безопасност от учениците и предприемат своевременно действия при установяване на опасно поведение или възникване на риск.

Чл. 29. Информацията за правилата за безопасност, евакуационните маршрути, местата на противопожарните уреди, аптечките и другите средства за безопасност се предоставя на работещите и учениците по подходящ за възрастта и конкретната дейност начин.

РАЗДЕЛ IV

СЪДЪРЖАНИЕ И КОНКРЕТНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БУОВТ

Чл. 30. Длъжностното лице, отговарящо за материално-техническото осигуряване, се определя със заповед на директора.

Чл. 31. Групата по условия на труд (ГУТ):

1. обсъжда периодично цялостната дейност по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на педагогическите специалисти, непедagogическия персонал и учениците и предлага мерки за подобряването им;
2. участва в проверки за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в учебните кабинети, лаборатории, работни помещения и други части на училището;
3. участва в обсъждането на резултатите от проверките и предлага мерки при установени несъответствия или опасности;
4. участва в обсъждането на състоянието на училищната сграда, помещенията, оборудването и условията за безопасно провеждане на учебната и трудовата дейност;
5. изпълнява и други функции съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 32. Директорът контролира дейността на Групата по условия на труд (ГУТ) и спазването на изискванията за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Чл.33. При организирано придвижване на ученици, педагогически специалисти и непедagogически персонал при масови извънкласни прояви, мероприятия или за извършване на определена дейност директорът със заповед определя отговорно лице, което провежда необходимия инструктаж и организира безопасното придвижване на групата.

Чл. 34. Класните ръководители и учителите запознават учениците с правилата за безопасно поведение и действия при бедствия, аварии, пожари и други опасни ситуации съобразно възрастта им и утвърдените програми и планове.

Чл. 35. Учителите са длъжни да следят:

1. влизането в класните стаи и кабинетите да се извършва спокойно, без блъскане и тичане;
2. учениците да заемат определените им работни места;
3. по време на учебните часове учениците да заемат подходяща и безопасна поза;
4. помещенията да се проветряват по подходящ начин, като не се допуска излагане на учениците на опасност при отваряне на прозорци;
5. да не се допускат действия на учениците, които могат да застрашат тяхното или чуждото здраве и безопасност.

Чл. 36. Класните ръководители и учителите запознават учениците с настоящия Правилник и изискват спазването на определените в него правила.

Чл. 37. На учениците се забранява:

1. да се качват на прозорци, парапети, первази и други опасни места, да се надвесват от отворени прозорци, да скачат от прозорци или да използват места, които не са предназначени за преминаване;
2. да бягат, да се гонят, блъскат или да преместват и преобръщат маси и столове по начин, който създава опасност;
3. да хвърлят чанти, учебници, пособия и други предмети в класните стаи, коридорите, стълбищата или през прозорците;
4. да докосват електрически контакти, електрически табла, електрически уреди и други елементи на електрическата инсталация;
5. да докосват или задействат без разрешение противопожарни кранове, пожарогасители, сигнално-охранителни и други системи за безопасност;
6. да отварят или отключват заключени помещения с ключове-дубликати или по друг неправилен начин;
7. да повреждат осветителни тела, прозорци, врати, информационни материали и друго имущество;
8. да докосват, преместват или използват без разрешение учебно-технически средства, пособия, машини, инструменти, химични вещества и реактиви;
9. да внасят и използват запалки, кибрити, леснозапалими материали и други предмети, създаващи опасност от пожар;
10. да пушат и да използват тютюневи и свързани с тях изделия на територията на училището;
11. да внасят и използват опасни предмети и вещества, които могат да застрашат здравето и безопасността на други лица;
12. да се хранят в кабинети и помещения, в които се провеждат учебни дейности със специфични рискове;
13. да изхвърлят отпадъци по пода, под масите или на други места, предназначени за това;
14. да използват санитарните и водоснабдителните съоръжения неправилно или по начин, който създава опасност.

Чл. 38. При придвижване по коридорите и стълбищата учениците се движат спокойно и внимателно, без бягане, блъскане и действия, които могат да доведат до падане или нараняване.

Чл. 39. След почистване и измиване на коридори, стълбища и санитарни помещения се поставят необходимите предупредителни обозначения и се предприемат мерки за предотвратяване на подхлъзване и падане.

Чл. 40. След използване на водопроводните кранове учениците и служителите са длъжни да ги затварят добре. При установяване на теч или неизправност незабавно се уведомява учител или служител.

Чл. 41. задължения на непедагогическия персонал

1. Непедагогическият персонал изпълнява трудовите си задължения при спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд и дадените инструкции.
2. Всеки работещ е длъжен да се грижи за собствената си безопасност и за безопасността на лицата, които могат да бъдат засегнати от извършваната от него дейност.
3. Работещите използват правилно предоставените им машини, инструменти, оборудване, опасни вещества, материали и лични предпазни средства.
4. Всеки работещ незабавно уведомява директора или определеното длъжностно лице за установена неизправност, опасност или друго обстоятелство, което може да застраши живота и здравето на хората.

5. Работещите съдействат на ръководството при изпълнение на мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и при изпълнение на предписанията на компетентните контролни органи.
6. Не се допуска оставяне в изправено положение до стени на метални пръти, греди, дървени стълби и други предмети, които могат да паднат и да причинят нараняване.

Чл. 42. Работникът или служителът има право да откаже изпълнението или да преустанови работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота или здравето му, като незабавно уведоми прекия ръководител. Продължаването на работата се допуска само след отстраняване на опасността по реда, предвиден в действащата нормативна уредба.

Чл. 43. Задължения на работника по поддръжката и ремонта

1. Работникът по поддръжката и ремонта извършва периодичен обход на училищната сграда, двора и прилежащите съоръжения и следи за повреди и неизправности, които могат да застрашат живота и здравето на пребиваващите в училището.
2. При установяване на повреда или опасност, която не може да бъде отстранена незабавно, той уведомява директора или определеното длъжностно лице и предприема действия за ограничаване на достъпа до опасната зона.

Безопасно обучение, възпитание и труд в кабинета по физика

Чл. 44.

1. В кабинета по физика се осигурява безопасно работно място за всеки ученик.
2. Учебното оборудване, електрическите източници, уредите и съоръженията се поддържат в технически изправно състояние и се използват съобразно предназначението им.
3. В кабинета се осигурява възможност за измиване на ръцете.
4. Правилата за пребиваване и работа в кабинета по физика се определят в инструкция за безопасност, утвърдена от директора, и се поставят на видно място.
5. Преди лабораторни и практически занятия учителят инструктира учениците за безопасното извършване на опитите и обръща специално внимание на възможните опасности.
6. Не се допуска учениците да извършват опити самостоятелно без разрешение и контрол от учителя.

Безопасно обучение, възпитание и труд в кабинета по химия

Чл. 45.

1. Учителят по химия запознава учениците с правилата за безопасна работа с химични вещества, лабораторни съдове, уреди и оборудване.
2. На учениците се забранява:
 1. да опитват на вкус химични вещества и смеси;
 2. да използват недобре измити лабораторни съдове;
 3. да хващат реактивни стъкла и съдове с мокри или сапунисани ръце;
 4. да насочват отвора на епруветка или друг съд към себе си или към друго лице;
 5. да изнасят химични вещества и реактиви извън кабинета;
 6. да внасят храна и напитки и да се хранят в кабинета или лабораторията;
 7. да работят с химични вещества и лабораторно оборудване без разрешение и контрол от учителя.
3. Опасните химични вещества и смеси се съхраняват по начин, който не допуска достъп на ученици до тях без надзор и се обозначават съгласно изискванията за безопасност.

4. Не се допуска съхраняване на химични вещества и препарати без етикет или с неясно съдържание.
5. След работа с химични вещества учениците и учителите измиват старателно ръцете си.
6. В кабинета и лабораторията се осигуряват подходящо осветление, проветряване и безопасни условия за работа.
7. Не се допуска използването на електрически отоплителни уреди, котлони и други уреди за отопление на кабинета извън определените за това места и без необходимите мерки за пожарна безопасност.
8. Правилата за пребиваване и работа в кабинета по химия се поставят на видно място и се довеждат до знанието на учениците.

Безопасно обучение, възпитание и труд във физкултурния салон

Чл. 46.

1. Спортните уреди и съоръжения трябва да бъдат технически изправни, стабилни и надеждно закрепени.
2. Не се допуска използването на видимо износени или повредени уреди, които създават опасност от нараняване.
3. Периодично се проверява закрепването на спомагателните части на уредите – винтове, обтегачи, възли и други.
4. При упражнения, при които съществува опасност от падане, се използват подходящи гимнастически постелки.
5. При изпълнение на упражнения, свързани с повишена динамика, равновесие, статични натоварвания и други рискови действия, се осигуряват ред, последователност и необходимата дистанция между учениците.
6. Учителят оказва необходимата помощ при изпълнение на трудни елементи и не допуска извършване на упражнения, които надхвърлят възможностите на ученика или създават неоправдан риск.
7. Учителят следи за физическото състояние на учениците и при наличие на оплаквания или видими признаци на неразположение не допуска изпълнение на упражнения, които могат да влошат състоянието им.

Безопасно обучение, възпитание и труд на спортната площадка

Чл. 47.

1. Баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони и другите спортни съоръжения трябва да бъдат стабилно закрепени и обезопасени.
2. Спортните съоръжения се проверяват периодично и не се използват при установена неизправност.
3. При хвърляне на спортни уреди учителят следи в зоната на попадение и в опасния периметър да няма ученици или други лица.
4. При неблагоприятни метеорологични условия спортните дейности на открито се провеждат само когато условията позволяват безопасното им осъществяване.

Противопожарна и аварийна безопасност

Чл. 48.

1. Със заповед на директора се определя длъжностно лице, което организира и координира дейностите по пожарна безопасност в училището.
2. Със заповед на директора се определят отговорностите по:

1. безопасната експлоатация на електрическите уреди и съоръжения;
 2. организацията на противопожарната подготовка и инструктажа на работещите;
 3. поддържането и проверката на пожарогасителите, противопожарните съоръжения и средствата за пожарогасене.
3. При ремонтни дейности, които могат да повлияят на пожарната безопасност, се предприемат необходимите превантивни мерки съобразно действащите изисквания и указанията на компетентните органи.
4. Територията на училището и прилежащите площи се поддържат чисти от суха растителност, отпадъци и други горими материали, които могат да създадат пожарна опасност.

Електрическа безопасност

Чл. 49. При експлоатацията, ремонта и поддържането на електрическите инсталации, уреди и съоръжения не се допуска:

1. използването на нестандартни или неизправни електрически уреди;
2. използването на предпазители, които не отговарят на изискванията за съответната електрическа инсталация;
3. открито и небезопасно прокарване на кабели и проводници;
4. използването на електрически ютии, котлони, бързовари и други нагревателни уреди извън определените за това места;
5. оставянето без наблюдение на включени електрически нагревателни уреди и други уреди, когато това създава опасност;
6. извършването на ремонт или намеса в електрическата инсталация от лица без необходимата компетентност и правоспособност.

Отопление

Чл. 50.

1. Преди началото на отоплителния сезон отоплителните уреди, съоръжения и инсталации се проверяват и при необходимост се ремонтират.
2. В експлоатация се допускат само технически изправни и безопасни отоплителни уреди и съоръжения.
3. Не се допуска поставяне на горими материали в непосредствена близост до отоплителни уреди и съоръжения.

Чл. 51. Складовите помещения за дърва, въглища и други горива се използват само по предназначение и се поддържат в състояние, което не създава пожарна опасност.

Чл. 52. Почистването, зареждането, запалването и обслужването на отоплителните уреди и съоръжения се извършват от определени или отговорни за това лица при спазване на правилата за безопасност.

Чл. 53. Комините и дымоотводните устройства се почистват и проверяват преди отоплителния сезон и при необходимост, съобразно изискванията за пожарна безопасност.

Евакуация

Чл. 54.

1. За сградата на училището се разработват и поддържат необходимите планове и схеми за евакуация, които се поставят на определените места и се довеждат до знанието на училищния персонал.
2. Евакуационните изходи, коридорите, стълбищата и подходите към тях се поддържат свободни и не се използват за складиране на материали и предмети.
3. Евакуационните врати и изходи трябва да могат да бъдат използвани безпрепятствено при необходимост от евакуация.
4. При провеждане на масови мероприятия директорът осигурява необходимата организация и определя отговорни лица за безопасността и евакуацията.
5. При масови мероприятия не се допуска използване на светлинни ефекти, открит огън, пиротехнически средства или други действия и материали, които могат да причинят пожар.
6. При възникване на пожар или друга аварийна ситуация директорът или определено от него лице незабавно организира уведомяването на компетентните служби и предприема действия за евакуация съгласно утвърдените планове.
7. При евакуация учениците се извеждат спокойно и организирано под ръководството на учителите по определените евакуационни маршрути.
8. След извеждането на учениците на безопасно място учителят проверява наличието на учениците от групата/класа и незабавно уведомява директора или ръководителя на евакуацията при установено отсъствие.
9. При пристигане на органите за пожарна безопасност и защита на населението училищният персонал оказва необходимото съдействие и предоставя информация за местоположението на пожара, евакуираните лица и евентуално останали в сградата хора.
10. Не се допуска по време на евакуация връщане в сградата за вземане на лични вещи, учебници, дневници, телефони или други предмети.

Осветление

Чл. 55.

1. Учебните и работните помещения трябва да разполагат с достатъчно естествено и изкуствено осветление съобразно предназначението им.
2. Осветителните тела и електрическите инсталации се поддържат в изправно и безопасно състояние.
3. Повредените осветителни тела, лампи, ключове, контакти и други елементи се ремонтират или заменят своевременно от компетентни лица.
4. Не се допуска продължително затъмняване на учебните помещения, освен когато това е необходимо за конкретната учебна дейност.
5. Осветлението трябва да осигурява добра видимост и условия за работа без неоправдано напрежение на зрението.
6. Работните помещения на непедагогическия и административния персонал също се осигуряват с подходящо осветление.
7. Осветителните тела се почистват периодично от прах и замърсявания и се поддържат в изправно състояние.

Чл. 56. За всички случаи, регламентирани в настоящия Правилник, при които е необходимо конкретно определяне на ред, отговорни лица, организация или допълнителни мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, директорът издава писмена заповед и/или утвърждава съответната инструкция.

РАЗДЕЛ V

БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ, УЧИЛИЩНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ПЪТУВАНИЯ И УЧЕНИЧЕСКИ МОБИЛНОСТИ

Чл. 57. При организиране и провеждане на извънкласни дейности, училищни мероприятия, екскурзии, посещения, пътувания и ученически мобилности се осигуряват условия за безопасност на учениците и придружаващите ги лица през целия период на дейността.

Чл. 58. За всяка организирана дейност извън училището директорът определя със заповед отговорните педагогически специалисти и придружаващите лица, като определя техните задължения и отговорности.

Чл. 59. Преди провеждане на дейността отговорните педагогически специалисти:

1. се запознават с маршрута, мястото на провеждане и условията за безопасност;
2. преценяват възможните рискове, свързани с конкретната дейност;
3. уточняват реда за придвижване, местата за среща и събиране на групата и действията при извънредна ситуация;
4. разполагат с необходимата информация за участниците и лицата за контакт при необходимост;
5. предприемат необходимите организационни мерки за предотвратяване на рискове и инциденти.

Чл. 60. Преди започване на пътуването или дейността учениците се запознават с правилата за безопасно поведение, реда за придвижване и действията при възникване на опасна или извънредна ситуация.

Чл. 61. По време на пътуване, посещение или друга дейност извън училището учениците са длъжни:

1. да спазват указанията на учителите и придружаващите лица;
2. да не се отделят самоволно от групата;
3. да спазват правилата за безопасност на местата, които посещават;
4. да не предприемат действия, които могат да застрашат тяхната безопасност или безопасността на други лица;
5. незабавно да уведомят придружаващ учител при възникване на проблем, инцидент, неразположение или друга опасна ситуация.

Чл. 62. При придвижване пеша групата се движи по определен маршрут и съобразно правилата за движение и конкретните условия на пътя. Придружаващите лица следят за целостта на групата и не допускат самоволно отделяне на ученици.

Чл. 63. При използване на обществен, училищен или друг транспорт учениците спазват правилата за безопасно поведение и указанията на водача и придружаващите лица. Не се допуска поведение, което може да застраши безопасността на пътниците.

Чл. 64. При посещение на музей, културен, природен, спортен, производствен или друг обект учениците спазват правилата на обекта и указанията на отговорните лица. Не се допуска самоволно напускане на определените места и зони.

Чл. 65. При провеждане на дейности на открито се отчитат метеорологичните условия, особеностите на терена и специфичните рискове. При възникване на условия, които застрашават живота и здравето на участниците, дейността се преустановява или се променя по подходящ начин.

Чл. 66. При ученически мобилности в страната или в чужбина се определят отговорни придружаващи лица, които следят за безопасността на учениците през целия период на мобилността и организират действията при възникване на извънредна ситуация.

Чл. 67. При ученически мобилности в чужбина учениците и придружаващите лица се запознават предварително с особеностите на маршрута, мястото на настаняване, правилата за безопасност, реда за комуникация и действията при извънредни ситуации.

Чл. 68. При загубване на контакт с ученик, отделяне от групата, инцидент, заболяване или друга извънредна ситуация придружаващият педагогически специалист незабавно организира действия за установяване на местонахождението и безопасността на ученика и при необходимост уведомява компетентните служби, директора и родителя/настойника.

Чл. 69. При възникване на инцидент по време на организирана дейност извън училището придружаващите лица предприемат действия за оказване на необходимата помощ, уведомяват компетентните служби и директора и изпълняват дадените от тях указания.

Чл. 70. След приключване на организирана дейност отговорните лица информират директора за възникнали инциденти, затруднения или други обстоятелства, свързани с безопасността, когато такива са настъпили.

РАЗДЕЛ VI

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ИНЦИДЕНТИ, ЗЛОПОЛУКИ И ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ПОМОЩ

Чл. 71. При възникване на инцидент, злополука или внезапно влошаване на здравословното състояние на ученик, педагогически специалист, непедagogически персонал или друго лице на територията на училището се предприемат незабавни действия за защита на живота и здравето на пострадалия.

Чл. 72. Лицето, което първо установи инцидента или злополуката:

1. незабавно уведомява учителя, директора или определеното длъжностно лице;
2. при необходимост подава сигнал на телефон 112;
3. предприема действия за осигуряване на безопасността на пострадалия и останалите лица в рамките на своите компетентности;
4. не оставя пострадалото лице без надзор до поемане на грижата от компетентно лице или медицински екип.

Чл. 73. При необходимост от оказване на първа помощ тя се извършва от лице, което притежава необходимите знания и умения, съобразно конкретната ситуация и без да се предприемат действия извън неговата компетентност.

Чл. 74. При сериозен инцидент не се допуска преместване на пострадалото лице, освен когато това е необходимо за предотвратяване на непосредствена опасност за живота или здравето му.

Чл. 75. При инцидент с ученик учителят или определеното от директора длъжностно лице уведомява директора и родителя/настойника в зависимост от характера и тежестта на случая.

Чл. 76. При необходимост от медицинска помощ се осигурява своевременното извикване на екип на спешна медицинска помощ или насочване към подходящо лечебно заведение съобразно указанията на медицинските специалисти.

Чл. 77. При инцидент или злополука на територията на училището се предприемат действия за запазване на обстановката и за предотвратяване на допълнителен риск, когато това е възможно и не застрашава живота и здравето на хората.

Чл. 78. Всеки инцидент или злополука се докладва своевременно на директора и се документира по установения ред съобразно характера на случая и изискванията на действащата нормативна уредба.

Чл. 79. При установяване на повтарящи се инциденти или на условия, които създават повишен риск, директорът организира анализ на причините и при необходимост предприема допълнителни организационни, технически или превантивни мерки.

Чл. 80. Аптечките и средствата за оказване на първа помощ се поддържат на определени и достъпни за отговорните лица места, обозначават се и се проверяват периодично за наличност и годност на съдържанието.

Чл. 81. Служителите, педагогическите специалисти и другите лица, определени със заповед на директора, се запознават с местоположението на аптечките, средствата за първа помощ и реда за действие при инцидент.

Чл. 82. При необходимост директорът организира допълнително обучение или инструктаж на персонала във връзка с установени рискове, настъпили инциденти или промени в организацията на безопасността.

РАЗДЕЛ VII

БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ УСТРОЙСТВА И ДИГИТАЛНА ТЕХНИКА

Чл. 83. Електронните устройства, компютърната техника, интерактивните дисплеи, проекторите и другите технически средства се използват само по предназначение и при спазване на правилата за безопасност.

Чл. 84. Учениците използват компютри, таблети, интерактивни дисплеи и други електронни устройства в учебния процес само след указания от учителя и под негов контрол, когато това е необходимо.

Чл. 85. При работа с електронна и компютърна техника:

1. не се допуска работа с мокри ръце или при наличие на разлята течност в близост до електрическите устройства;
2. не се допуска самоволно включване, изключване, разглобяване или преместване на техническо оборудване;
3. не се допуска използване на повредени кабели, зарядни устройства, контакти или други компоненти;
4. кабелите се разполагат така, че да не създават опасност от спъване, падане или повреждане;
5. при установяване на неизправност устройството се изключва, когато това може да бъде извършено безопасно, и незабавно се уведомява учител или определено длъжностно лице;
6. ремонт и техническа намеса се извършват само от компетентни и определени лица.

Чл. 86. При използване на компютърна техника учениците заемат подходящо работно положение и спазват указанията на учителя относно организацията на работното място.

Чл. 87. При продължителна работа с компютри, интерактивни дисплеи и други устройства се осигуряват подходящи условия за проветряване, осветление и периодично прекъсване на работата съобразно характера на дейността и възрастта на учениците.

Чл. 88. Не се допуска:

1. използване на електронни устройства по начин, който може да доведе до повреда или създава опасност за ученика или други лица;
2. поставяне на течности и други предмети върху или непосредствено до електронни устройства, когато това може да причини повреда или опасност;
3. използване на електрически разклонители, удължители и зарядни устройства с видими повреди;
4. достъп на ученици до технически помещения, комуникационни шкафове и друго оборудване, предназначено само за обслужващ персонал.

Чл. 89. При използване на интерактивни дисплеи, проектори и друга техника в учебните помещения учителят организира работата така, че да не се създава опасност от падане на устройства, спъване в кабели или контакт с нагreti и електрически части.

Чл. 90. При използване на преносими електронни устройства извън училищната сграда учениците спазват указанията на придружаващите педагогически специалисти и не ги използват по начин, който отвлича вниманието им при придвижване или създава опасност.

Чл. 91. При установяване на повреда, прегряване, необичаен шум, мирис на изгоряло, искрене или друг признак на неизправност устройството не се използва и незабавно се уведомява учител или определено длъжностно лице.

Чл. 92. При използване на електронни устройства по време на учебни и извънкласни дейности се спазват и правилата за безопасност, определени в съответните инструкции и вътрешни правила на училището.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е задължителен за всички ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал и други лица, които се намират на територията на училището или участват в организирани от училището дейности.

§ 2. За неуредените в настоящия Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство, както и утвърдените вътрешни правила, инструкции и планове на училището.

§ 3. Всички педагогически специалисти, непедagogическият персонал и учениците се запознават с настоящия Правилник по подходящ за тях начин и са длъжни да спазват определените в него изисквания.

§ 4. Нарушенията на настоящия Правилник се разглеждат съобразно действащата нормативна уредба и вътрешните правила на училището.

НАСТОЯЩИЯТ ПРАВИЛНИК Е ПРИЕТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С РЕШЕНИЕ, ПРОТОКОЛ № ОТ Г. И Е УТВЪРДЕН ОТ ДИРЕКТОРА НА СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, С. САТОВЧА, СЪС ЗАПОВЕД № РД-07-..... Г.