



СУ "Св.Св. Кирил и Методий", с.Сатовча, област Благоевград  
2950 с.Сатовча, ул. "Кирил и Методий" №14 тел: 07541/ 21-17, e-mail:sou\_satovcha@abv.bg

## **ЗАПОВЕД** **№ РД-07 - 567 /28.08. 2023 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 7, ал.3, т.2 и чл.22, ал. 5 и чл.129, ал.2 т.1, чл.130, чл.131, чл.132, чл.133 и чл.134, чл.40 от Наредба 11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

### **ОПРЕДЕЛЯМ:**

**Ред и организация за провеждане на изпити за допускане по дати, за квестори, за оценители и оформяне на годишна оценка за 6 клас - през учебната 2022/2023 г. -по проект „ Ограмотяване на възрастни“, както следва:**

<b>Изпит по учебен</b>	<b>Дата,</b>	<b>Комисия по организиране на изпита</b>	<b>Комисия по</b>	<b>Време и</b>
------------------------	--------------	--	-------------------	----------------

предмет	начален час, място на провеждане	(квестори)	оценяването	място за проверка на изпитните работи
<b>1.Български език и литература</b>	28.08.2023 8:00 ч	1.Десислава Юзекчиева – СУООУПНЕ 2.Нели Коемджиева – гл.учител НУП 3.Азизе Арнауд-ЦОУД НУП 4.Емилия Бошнакова- ЦОУД НУП 5.Аксиния Влайкова- ЦОУД НУП 6.Йорданка Шекерова- ЦОУД НУП 7.Сузана Влайкова- СУООУПНЕ 8. Зайра Гадаахмед- СУООУПНЕ 9.Недялка Узунова- СУООУПНЕ 10. Бисер Влайков – СУООУПГЕФВС	Фикрие Бакалова-председател Василена Пашанлиева-член Суадин Чолак-член Райка Славчева – член	До три работни дни след изпита
<b>2.Математика</b>	29.08.2023 8:00 ч	1.Десислава Юзекчиева – СУООУПНЕ 2.Нели Коемджиева – гл.учител НУП 3.Азизе Арнауд-ЦОУД НУП 4.Емилия Бошнакова- ЦОУД НУП 5.Аксиния Влайкова- ЦОУД НУП 6.Йорданка Шекерова- ЦОУД НУП 7.Сузана Влайкова- СУООУПНЕ 8. Зайра Гадаахмед- СУООУПНЕ 9.Недялка Узунова- СУООУПНЕ 10. Бисер Влайков – СУООУПГЕФВС	1.Величка Карабунарова-Председател 2 Силвина Адамова-член	До три работни дни след изпита
<b>3.История и цивилизации</b>	28.08.2023 14:00 ч	1.Десислава Юзекчиева – СУООУПНЕ 2.Нели Коемджиева – гл.учител НУП 3.Азизе Арнауд-ЦОУД НУП 4.Емилия Бошнакова- ЦОУД НУП	1.Мирослав Камберов-председател 2.Биляна Хаджиева-член	До три работни дни след изпита

		<p>5.Аксиния Влайкова- ЦОУД НУП  6.Йорданка Шекерова- ЦОУД НУП  7.Сузана Влайкова- СУООУПНЕ  8. Зайра Гадаахмед- СУООУПНЕ  9.Недялка Узунова- СУООУПНЕ  10. Бисер Влайков – СУООУПГЕФВС</p>		
<b>4.Човекът и природата</b>	29.08.2023 14:00 ч	<p>1.Десислава Юзекчиева – СУООУПНЕ  2.Нели Коемджиева – гл.учител НУП  3.Азизе Арнауд-ЦОУД НУП  4.Емилия Бошнакова- ЦОУД НУП  5.Аксиния Влайкова- ЦОУД НУП  6.Йорданка Шекерова- ЦОУД НУП  7.Сузана Влайкова- СУООУПНЕ  8. Зайра Гадаахмед- СУООУПНЕ  9.Недялка Узунова- СУООУПНЕ  10. Бисер Влайков – СУООУПГЕФВС</p>	<p>1. Албена Халачева-  Председател  2. Силвина Адамова -  член</p>	До три работни дни след изпита
<b>5.География и икономика</b>	30.08.2023 8:00 ч	<p>1.Десислава Юзекчиева – СУООУПНЕ  2.Нели Коемджиева – гл.учител НУП  3.Азизе Арнауд-ЦОУД НУП  4.Емилия Бошнакова- ЦОУД НУП  5.Аксиния Влайкова- ЦОУД НУП  6.Йорданка Шекерова- ЦОУД НУП  7.Сузана Влайкова- СУООУПНЕ  8. Зайра Гадаахмед- СУООУПНЕ  9.Недялка Узунова- СУООУПНЕ  10. Бисер Влайков – СУООУПГЕФВС</p>	<p>1. Биляна Хаджиева  Председател  2. Мирослав Камберов-  член</p>	До три работни дни след изпита
<b>6.Информационни технологии</b>	30.08.2023г 14:00 ч	<p>1.Десислава Юзекчиева – СУООУПНЕ  2.Нели Коемджиева – гл.учител НУП</p>	<p>1. Зара Кавракова-  Председател</p>	До три работни

		3.Азизе Арнауд-ЦОУД НУП 4.Емилия Бошнакова- ЦОУД НУП 5.Аксиния Влайкова- ЦОУД НУП 6.Йорданка Шекерова- ЦОУД НУП 7.Сузана Влайкова- СУООУПНЕ 8. Зайра Гадаахмед- СУООУПНЕ 9.Недялка Узунова- СУООУПНЕ 10. Бисер Влайков – СУООУПГЕФВС	2. <b>Аксиния Айролова-член</b>	дни след изпита
<b>7. Технологии и предприемачество</b>	31.08.2023 14:00 ч	1.Десислава Юзекчиева – СУООУПНЕ 2.Нели Коемджиева – гл.учител НУП 3.Азизе Арнауд-ЦОУД НУП 4.Емилия Бошнакова- ЦОУД НУП 5.Аксиния Влайкова- ЦОУД НУП 6.Йорданка Шекерова- ЦОУД НУП 7.Сузана Влайкова- СУООУПНЕ 8. Зайра Гадаахмед- СУООУПНЕ 9.Недялка Узунова- СУООУПНЕ 10. Бисер Влайков – СУООУПГЕФВС	1. Зара Кавракова- Председател 2. Силвина Адамова-член	До три работни дни след изпита
<b>8. Английски език</b>	31.08.2023 8:00 ч	1.Десислава Юзекчиева – СУООУПНЕ 2.Нели Коемджиева – гл.учител НУП 3.Азизе Арнауд-ЦОУД НУП 4.Емилия Бошнакова- ЦОУД НУП 5.Аксиния Влайкова- ЦОУД НУП 6.Йорданка Шекерова- ЦОУД НУП 7.Сузана Влайкова- СУООУПНЕ 8. Зайра Гадаахмед- СУООУПНЕ 9.Недялка Узунова- СУООУПНЕ 10. Бисер Влайков – СУООУПГЕФВС	1. Маруся Лозанова- Председател 2.Василена Пашанлиева-член	До три работни дни след изпита

**Изпити се полагат върху учебното съдържание за класа и за съответния вид подготовка.**

**Ученици:**

<b>№</b>	<b>Име, презиме, фамилия</b>	<b>Клас</b>	<b>Учебни предмети/Вид подготовка</b>
1	Галя Емилова Филипова	5а	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
2	Сашо Георгиев Филипов	5а	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
3	Любен Иванов Кескинев	5а	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
4	Георги Николов Спасов	5а	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
5	Елка Стефанова Филипова	5а	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
6	Цвета Валериева Хорозова	5а	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
7	Асен Борисов Червенков	5а	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
8	Заприна Асенова Пеева	5а	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
9	Елена Сашова Филипова	5б	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
10	Елена Тодорова Филипова	5б	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
11	Милен Цанков Парушев	5б	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
12	Райчо Радков Борисов	5б	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
13	Румяна Руменова Ковачева	5б	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП

14	Нерман Асенова Узунова	5б	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
15	Райна Йосева Филипова	5б	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
16	Албена Николова Кескинова	5б	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
17	Валерия Николаева Кескинева	5б	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
18	Анета Асенова Хорозова	5б	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
19	Ахмед Юсеин Тотев	5б	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
20	Бистра Вергилова Петелова	5в	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
21	Мая Стефанова Колева	5в	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
22	Мария Тодорова Петелова	5в	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
23	Митко Тодоров Петелов	5в	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
24	Теменужка Димова Петелова	5в	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
25	Фидан Райчев Петелов	5в	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
26	Стефан Тодоров Петелов	5в	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
27	Росица Александрова Лиманова	5в	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
28	Георги Младенов Карагъзов	5в	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
29	Симеон Стойчев Петелов	5в	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
30	Катя Михайлова Петелова	5в	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
31	Тунджа Симеонов Петелов	5в	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
32	Джемиле Али Кельова	5г	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
33	Иглика Стефанова Филипова	5г	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
34	Любка Валентинова Хорозова	5г	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
35	Искра Сергеева Хорозова	5г	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП

36	Стефан Тодоров Филипов	5z	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
37	Юлия Асенова Филипова	5z	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
38	Фатме Смаил Пала	5z	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
39	Зарко Андреев Добрев	5z	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
40	Любка Исакова Костадинова	5z	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
41	Анита Борянова Филипова	5d	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
42	Евгени Тошков Петелов	5d	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
43	Елена Тошкова Петелова	5d	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
44	Живка Запрянова Петелова	5d	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
45	Александър Данаилов Ковачев	5d	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
46	Венцислав Тошков Петелов	5d	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
47	Ганка Радкова Филипова	5d	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
48	Мария Крумова Карагъзова	5d	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
49	Златка Тодорова Филипова	5d	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
50	Асен Малинов Хорозов	5d	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
51	Сашо Димитров Ковачев	5d	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
52	Сергей Захариев Петелов	5d	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП
53	Златка Ангелова Шабанова	5d	БЕЛ,АЕ,МАТ,ИЦ,ГИ,ЧП,ИТ,ТП

**Задължения на длъжностните лица:**

**1. Комисия за организиране на изпита:**

- Получава от Директора (*заместник-директор, технически секретар, директор*) протокол за дежурство при провеждане на

писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола .

- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подсказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

## 2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглени на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията (*дават се указания за цвета на проверката – напр. с червен и зелен химикал*). Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на



учениците в протокола.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

**Директор:** .....

*(подпис и печат на училището)*

**Джават Дунчев**

*(име и фамилия)*