

*СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ „, С.САТОВЧА, ОБЛ. БЛАГОЕВГРАД
(пълно наименование на училището, адрес)*

ЗАПОВЕД

№ РД-07-230 / 22.02.2022 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.32, ал.1, т.4 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците , Удостоверение №0316,0317,0318/12.11.2021г.от РУО-Благоевград и Удостоверение за преместване на ученик от НПП“ Д.Талев „-Гоце Делчев

ОПРЕДЕЛЯМ:

I.

1.Айтен Селимова Ефендъова , ученичка в 11б клас за учебна 2021/2022 г. да положи **приравнителни изпити** при преместване от училище в САЩ както следва:

Клас	Приравнителни изпити- Айтен Ефендъова	
	Учебен предмет	Вид подготовка
VIII	Български език и литература	ООП
VIII	Философия	ООП
VIII	Технологии и предприемачество	ООП
IX	Български език и литература	ООП
IX	Философия	ООП
IX	Музика	ООП
IX	Изобразително изкуство	ООП

IX	Технологии и предприемачество	ООП
X	Български език и литература	ООП
X	Философия	ООП
X	Музика	ООП
X	Изобразително изкуство	ООП

2. Петър Стоянов Пашанлиев ученик в 9 клас за учебна 2021/2022 г. да положи **приравнителни изпити** при преместване от НПП „Димитър Талев „, гр. Гоце Делчев от професионална паралелка в профилирана паралелка, както следва:

Клас	Приравнителни изпити- Петър Ст. Пашанлиев	
	Учебен предмет	Вид подготовка
VIII	Технологии и предприемачество	ООП
IX	Технологии и предприемачество ЗА ПЪРВИ СРОК	ООП за оформяне на оценка за първи срок
IX	Музика	ООП
IX	БЕЛ	РП- за оформяне на оценка за първи срок
IX	МАТЕМАТИКА	РП- за оформяне на оценка за първи срок
IX	ФИЛОСОФИЯ	РП- за оформяне на оценка за първи срок
IX	ИСТОРИЯ И Ц-Я	РП- за оформяне на оценка за първи срок
IX	ХООС	РП- за оформяне на оценка за първи срок
IX	ФВС	РП- за оформяне на оценка за първи срок

II. Приравнителните изпити да се проведат при следните условия и ред:

Изпит по учебен предмет от ООП	Дата, начален час, място на провеждане	Формат на изпита/ продължителност	Време и място за проверка на изпитните материали	Срок и място за оповестяване на резултатите
БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА-8 КЛАС	28.02.2022 14:00 часа	Писмен-3 часа	До три работни дни след изпита в училището	До 5 работни дни след изпита на табло в коридора
				До 5 работни дни след изпита на табло в коридора
БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА-9 КЛАС-ООП	01.03.2022 14:00 часа	ПИСМЕН	До три работни дни след изпита в училището	До 5 работни дни след изпита на табло в коридора
БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА-9 КЛАС-РП за първи срок	01.03.2022 14:00 часа	ПИСМЕН	До три работни дни след изпита в училището	До 5 работни дни след изпита на табло в коридора
ФИЛОСОФИЯ-8 КЛАС-ООП	02.03.2022 14:00 часа	ПИСМЕН	До три работни дни след изпита в училището	До 5 работни дни след изпита на табло в коридора
ФИЛОСОФИЯ-9 КЛАС-РП за първи срок	02.03.2022 14:00 часа	ПИСМЕН	До три работни дни след изпита в училището	До 5 работни дни след изпита на табло в коридора
ФИЛОСОФИЯ-9 КЛАС-ООП	07.03.2022	ПИСМЕН	До три работни дни след изпита в училището	До 5 работни дни след изпита на табло в коридора
БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА-10	04.03.2022 14:00 часа	ПИСМЕН	До три работни дни след изпита в училището	До 5 работни дни след изпита на табло в коридора

Изпит по учебен предмет от ООП	Дата, начален час, място на провеждане	Формат на изпита/ продължителност	Време и място за проверка на изпитните материали	Срок и място за оповестяване на резултатите
КЛАС				
ФИЛОСОФИЯ-10 КЛАС	17.03.2022 14:00 часа	ПИСМЕН	До три работни дни след изпита в училището	До 5 работни дни след изпита на табло в коридора
МУЗИКА -9 КЛАС	08.03.2022 14:00 часа	ПИСМЕН+ПРАКТИЧЕСКИ	До три работни дни след изпита в училището	До 5 работни дни след изпита на табло в коридора
МУЗИКА -10 КЛАС	09.03.2022 14:00 часа	ПИСМЕН+ПРАКТИЧЕСКИ	До три работни дни след изпита в училището	До 5 работни дни след изпита на табло в коридора
ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО -8 КЛАС	10.03.2022 14:00 часа	ПИСМЕН	До три работни дни след изпита в училището	До 5 работни дни след изпита на табло в коридора
ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО -9 КЛАС първи срок	11.03.2022 14:00 часа	ПИСМЕН	До три работни дни след изпита в училището	До 5 работни дни след изпита на табло в коридора
ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО -9 КЛАС	14.03.2022 14:00 часа	ПИСМЕН+ПРАКТИЧЕСКИ	До три работни дни след изпита в училището	До 5 работни дни след изпита на табло в коридора
ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО -10 КЛАС	15.03.2022 14:00 часа	ПИСМЕН+ПРАКТИЧЕСКИ	До три работни дни след изпита в училището	До 5 работни дни след изпита на табло в коридора
МАТЕМАТИКА РП за първи срок	15.03.2022 14:00 часа	ПИСМЕН	До три работни дни след изпита в училището	До 5 работни дни след изпита на табло в коридора
ИСТОРИЯ И ЦИВИЛИЗАЦИЯ	16.03.2022	ПИСМЕН	До три работни дни след изпита в училището	До 5 работни дни след изпита на табло в коридора

Изпит по учебен предмет от ООП	Дата, начален час, място на провеждане	Формат на изпита/ продължителност	Време и място за проверка на изпитните материали	Срок и място за оповестяване на резултатите
-РП да първи срок	14:00 часа			
ХООС-РП за първи срок	17.03.2022 14:00 часа	ПИСМЕН	До три работни дни след изпита в училището	До 5 работни дни след изпита на табло в коридора
ФВС-РП за първи срок	18.03.2022 14:00 часа	ПРАКТИЧЕСКИ		До 5 работни дни след изпита на табло в коридора

Изпит по учебен предмет	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването
БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА	1. Десислава Юзекчиева - ст.уч-л НУП 2. Зайра Гадаахмед-ст.уч-л НУП	1. Фикрие Бакалова-УООУПГЕ-председател 2. Суадин Чолак -УООУПГЕ-член
МАТЕМАТИК А	1. Маруся Лозанова-ст.уч-л АЕ 2. Нели Коемджиева-гл.уч-л НУП	1. Асен Тахиров-СУООУПГЕ-председател 2. Величка Карабунарова-СУООУПГЕ-член
ФИЛОСОФИЯ	1. Десислава Юзекчиева - ст.уч-л НУП 2. Зайра Гадаахмед-ст.уч-л НУП	1. Мирослав Камберов-УООУПГЕ-председател 2. Емине Джинджиева- СУООУПГЕ-член
ИСТОРИЯ И ЦЯ- РП за първи срок	1. Десислава Юзекчиева - ст.уч-л НУП 2. Зайра Гадаахмед-ст.уч-л НУП	1. Гюлзара Качанова- СУООУПГЕ-председател 2. Ирина Узунова- СУООУПГЕ-член
ХИМИЯ И ООС-РП за първи срок	1. Недялка Узунова-ст.уч-л НУП 2. Цанко Влайков-ст.уч-л ФВС	1. Нели Бурова- СУООУПГЕ-председател 2. Лилия Даилова- СУООУПГЕ-член

ФВС-РП за първи срок		1.Бисер Влайков- СУООУПГЕ-председател 2. Цанко Влайков- СУООУПГЕ-член
МУЗИКА	1. Десислава Юзекчиева - ст.уч-л НУП 2.Зайра Гадаахмед-ст.уч-л НУП	1. Наум Странджев- СУООУПГЕ-председател 2. Северин Чаушев- СУООУПГЕ-член
ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО	1. Маруся Лозанова-ст.уч-л АЕ Нели Коемджиева-гл.уч-л НУП	1.Наум Странджев- СУООУПГЕ-председател 2. Северин Чаушев- СУООУПГЕ-член
ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО	1. Маруся Лозанова-ст.уч-л АЕ 2. Нели Коемджиева-гл.уч-л НУП	1. Силвина Адамова- СУООУПГЕ-председател 2. Зара Кавракова- СУООУПГЕ-член

Приравнителните изпити се провеждат в писмена форма.

Приравнителните изпити се полагат върху **учебното съдържание** за съответния клас и за съответния вид подготовка. В случаите, когато учениците се преместват или включват в училищното обучение преди приключване на учебния процес за съответната година, се провеждат приравнителни изпити, в резултат на които се формира **срочна оценка**, като те се провеждат в съответствие с частта от учебната програма за съответния срок.

Учениците могат да се обръщат за **консултации и указания** във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.

Информация за датите, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите, да бъде предоставена на ученика и негов родител в срок до 16.08.2021 г. от длъжностните лица.

КОМИСИЯ ПО ОРГАНИЗИРАНЕ:

- 1.Цветанка Янева-ЗДУД
2. Емилия Тотева-технически секретар

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- ✓ Получава от ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола .
- ✓ Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- ✓ Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- ✓ Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- ✓ Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- ✓ Не допуска подказване и преписване.
- ✓ Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- ✓ Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- ✓ Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- ✓ Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок. Изготвят се по 3 (три) изпитни варианти.
- ✓ След изтегляне на изпитния вариант, учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит .
- ✓ В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- ✓ Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- ✓ След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

- ✓ Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия.
 - ✓ Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване: *оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи приравнителният изпит се полага и в двете части.* На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
 - ✓ След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
- 3. Оповестяването** на резултатите се извършва от ЗДУД, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.
- 4. Резултатите** от приравнителните изпити се внасят в личния картон на ученика/ученичката от ЗДУД в 7-дневен срок след приключване на изпитите .

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Емилия Тотева – на длъжност технически секретар.

ДИРЕКТОР:

(подпис и печат на училището)

Джеват Дунчев

(Име и фамилия)

Запознати със заповедта:

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
	
	
	
	