



СУ “Св.св. Кирил и Методий” с.Сатовча област Благоевград
2950 с.Сатовча тел. 07541 2117, e-mail: sou_satovcha@abv.bg

ЗАПОВЕД № РД– 07-331/31.03.2021 г.

На основание:

- чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1, чл. 115а, ал. 1 от ЗПУО;
- чл. 31, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 10, т. 24, т. 26, т. 30 и т. 34 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- чл. 7, ал. 1 и 6, чл. 9, ал. 2, чл. 10, ал. 1 и 2, чл. 40а, ал. 1, чл. 40б, ал. 1, 2, 3 и 5, чл. 40в, т. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;
- чл. 4а, ал. 1 и ал. 5 от Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда;
- чл. 193, ал. 1, т. 1 от Наредба за приобщаващото образование;
- заповед № РД-01-194 от 30.03.2021 г. на министъра на здравеопазването
- заповед № РД-№-09-798 от 31.03.2021 г. на министъра на образованието и науката

НАРЕЖДАМ:

1. Обучението на учениците от **I до XII** клас да продължи в електронна среда от разстояние считано от **01 .04.2021 г. до 02.04.2021 г. /включително/**, като се използва платформата **Microsoft Teams** синхронно, съгласно утвърденото седмично разписание за втория учебен срок и утвърдената организация на учебния ден описана в т. 4 и 5.
2. Обучението на учениците от **XII** клас да продължи в електронна среда от разстояние считано от **05.04.2021 г. до 07.04.2021 г. /включително/**, като се използва платформата **Microsoft Teams** синхронно, съгласно утвърденото седмично разписание за втория учебен срок и утвърдената организация на учебния ден описана в т. 4 и 5.
- 3.
4. Обучението в електронна среда от разстояние да се извършва по времеви график, както следва:

I, II, III и IV клас – 20 минути учебен час

1 час	8:00 часа	8:20 часа
2 час	8:30 часа	8:50 часа
3 час	9:30 часа	9:50 часа
4 час	10:00 часа	10:20 часа
5 час	10:30 часа	10:50 часа
6 час	11:00 часа	11:20 часа

V, VI и VII клас – 30 минути учебен час

1 час	8:00 часа	8:30 часа
2 час	8:50 часа	9:20 часа
3 час	10:00 часа	10:30 часа
4 час	10:50 часа	11:20 часа
5 час	11:40 часа	12:10 часа
6 час	12:30 часа	13:00 часа
7 час	13:20 часа	13:50 часа

VIII, IX, X, XI и XII клас – 40 минути учебен час

1 час	8:00 часа	8:40 часа
-------	-----------	-----------

2час	8:50 часа	9:30 часа
3час	10:00 часа	10:40 часа
4час	10:50 часа	11:30 часа
5час	11:40 часа	12:20 часа
6час	12:30 часа	13:10 часа
7час	13:20 часа	14:00 часа

5. Занятията на групите за ЦДО :

Начален етап - продължителност на занятията- 30 мин. (ПИГ IV клас)
Организиран отдих и физическа активност – 2 часа
1 час – 13:00 - 13:30
2 час – 13:30 – 14:00
Самоподготовка – 2 часа
1 час – 14:00 – 14:30
почивка – 10 мин.
2 час – 14:40 – 15:10
почивка – 20 мин.
Занимания по интереси – 2 часа
1 час – 15:30 – 16:00
2 час – 16:00 – 16:30

5.5. V група – 30 минути учебен час

1 час	самоподготовка	14:30 – 15:00 часа
2 час	самоподготовка	15:10 – 15:40 часа
3 час	самоподготовка	15:50 – 16:20 часа
4 час	Занимания по интереси	16:30 – 17:00 часа

5.6. VI група – 30 минути учебен час

1 час	самоподготовка	14:30 – 15:00 часа
2 час	самоподготовка	15:10 – 15:40 часа
3 час	самоподготовка	15:50 – 16:20 часа
4 час	Занимания по интереси	16:30 – 17:00 часа

6. Обучението от разстояние в електронна среда да включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване, като:

6.1. Учениците да наблюдават и участват активно в урока;

6.2. Учителите да осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие с учениците чрез виртуална връзка, като видеоканалът на учителя е включен през целия учебен час, а на учениците в началото на урока, при проверка на присъстващите и по време на проверка и оценка на знанията ;

6.3. Учителите да предоставят консултации (съгласно графика за консултации с ученици по предмети, при предварително заявено желание от ученика) и обща подкрепа в електронна среда по съответните учебни предмети за преодоляване на образователни дефицити по време на синхронното обучение от разстояние в електронна среда.

6.4. Учителите да прилагат разпоредбите за текущо оценяване по смисъла на Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, като поставяните оценки се мотивират и стават ясни на учениците и техните родители.

6.5. Учителите да провеждат контролни и класни работи само при наличието на технически условия, които гарантират обективното им протичане.

6.6. При ОРЕС учителите да изготвят в края на всеки урок присъствен списък в електронен вариант, който да бъде съхраняван за проверка от директора на училището.

7. На учениците да се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61а от Наредбата за приобщаващото образование.

8. Дейностите по чл. 15, т. 1- 4, 6 и 11 от Наредбата за приобщаващото образование да се осъществяват доколкото и ако е възможно от разстояние в електронна среда, чрез използване на средствата на ИКТ по преценка на педагогическите специалисти.

9. Заниманията по интереси, заниманията по Проектите „Подкрепа за успех“ и „Образование за утрешния ден“ да се провеждат в електронна среда от разстояние, ако това е предвидено в утвърдената програма на съответната група и в указанията по проектите.

10. Ежедневно, в срок до 18:00 часа учителите да попълват темите на преподавания материал в електронния дневник, съответно отсъствията на учениците от часа, като за не включена камера се пише отсъствие за часа. Изключение се прави само тогава, когато ученикът/ родителят е уведомил предварително учителя за проблеми с интернет-доставката или други технически проблеми.

11. Педагогическият съветник и ресурсният учител работят присъствено в училището по утвърдения график.

12. Всички учители предоставят достъп до електронната платформа на ръководството и експертите от РУО – Благоевград за осъществяване на контрол на работата в електронна среда.

13. За да бъде гарантирана създадената в училището безопасна среда и с цел опазване на живота и здравето на служителите **ОГРАНИЧАВАМ** достъпа до училището.

Потребителите на услугите на училището да използват всички технически възможности за заявяване и получаване на услугите по електронен път. Когато посещението на потребителите е неизбежно, срещите да бъдат осъществявани при специфична организация. Служителите на СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ са на разположение на имейл : sou_satovcha@abv.bg

15. Задължавам всички присъстващи служители, както и външни посетители да носят лични предпазни средства и защитни маски при пребиваването си в района и в сградите на училището.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти, ученици и родители за сведение и изпълнение чрез изпращане на електронните пощи и публикуване на сайта на училището.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на Цветана Янева, ЗДУД.

За неизпълнение на настоящата заповед виновните лица носят отговорност по силата на КТ и Правилника за дейността на училището

Настоящата заповед се състави в един оригинален екземпляр.

Джеват Дунчев: _____
Директор на СУ с.Сатовча