



СУ “Св.св. Кирил и Методий” с.Сатовча област Благоевград
2950 с.Сатовча тел. 07541 2117, e-mail: sou_satovcha@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД- 07- 106 / 10.11.2021 г.

На основание чл. 259, ал.1, чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, чл.31, ал.1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, р-л I, т. 4 и 5 от Насоки за обучения и действия в условията на извънредна епидемична обстановка утвърдени със заповед на министъра на образованието и науката № РД-09-4247 от 08.11.2021 г. и министъра на здравеопазването № РД-01-911 от 08.11.2021 г.

НАРЕЖДАМ:

I. Да се извърши организирано тестване на учениците I-IV клас в съответствие с актуализираните Насоки за обучения и действия в условията на извънредна епидемична обстановка утвърдени със заповед на МОН и министъра на здравеопазването.

Тестването на учениците да се извърши в класната стая на паралелката от следните педагогически и непедagogически специалисти, както следва:

1. **Iа клас** – Десислава Юзекчиева,- старши учител в начален етап и Наталия Косерова – медицинска сестра;
2. **IIа клас** – Сузана Влайкова - старши учител в начален етап и Аксиния Влайкова – старши учител ЦОУД;
3. **IIIа клас** –
4. **IVа клас** – Недялка Узунова – старши учител в начален етап и Венета Джинали – родител на ученик от IVа клас.

Определените лица да представят при директора валиден сертификат за ваксинация или преболели Ковид 19.

След вземане на пробата, учениците извършват задължителна хигиена на ръцете чрез измиване с топла вода и сапун или чрез дезинфекция на ръцете. Помощният персонал почиства повърхностите, върху които се е взело изследването чрез дезинфекция и проветрява класните стаи.

При установяване на положителен резултат на ученик той се отделя незабавно в кабинета на медицинското лице и се прилага Протокол 1 от Раздел 3 от Насоките. Ученикът се допуска обратно в училище само при предоставен отрицателен резултат от извършено лабораторно изследване или валиден документ, че е клинично здрав. Уточняващо изследване се провежда до 24 часа от отчетения положителен резултат в училище. Учениците продължават да се обучават присъствено до момента на потвърждение на положителния резултат, проведен в лаборатория. При потвърден положителен резултат, за учениците се прилага Протокол 2 от Задължителните протоколи за поведение при съмнение или случай на Ковид-19 в училището.

Използваните тестове с отчетен отрицателен резултат се събират в плътни чували/ торби за смет, които се завързват и се изхвърлят по общия ред от училището като неопасен отпадък в контейнерите за смесен битов отпадък.

Използваните тестове с отчетен положителен резултат се събират отделно, в кутии за изгаряне на опасни отпадъци, за еднократна употреба с обем 10 л. До запълването им, същите се съхраняват в медицинският кабинет на училището. В края на кампанията по тестване на учениците,

кутите, съдържащи тестове с отчетен положителен резултат, се предават на Мирослав Камберов – учител ФЦ, да ги предостави в РЗИ – Гоце Делчев.

Тестването на учениците да се извършва два пъти седмично-понеделник и четвъртък. Ако понеделник е неучебен ден, тестването да се извършва във вторник и четвъртък. В други случаи да се прилага разпоредбата на раздел I, т. 4.3 от Насоките.

В дните на изследване тестването да се провежда от 8:00 до 8:30 часа.

Учебните занятия за I-IV клас да започват от 8:50 часа и да продължават по утвърденото седмично разписание на учебните часове за първия учебен срок.

II. Изследването на учениците на учениците със СОП да се извършват в домашни условия при спазване на изискванията на раздел I, т. 4.4 от Насоките.

III. За учениците от I – IV клас, чиито родители не са дали съгласие за изследване, се организира обучение от разстояние в електронна среда в групите на Teams.

IV. Учителите и членовете на непедагогическия персонал, които не са ваксинирани или преболедували с удостоверяващ документ, правят тестове два пъти седмично – понеделник и четвъртък.

Ако понеделник е неучебен ден, тестването да се извършва във вторник и четвъртък. В други случаи да се прилага разпоредбата на раздел I, т. 4.3 от Насоките.

Тестването на педагогическия и непедагогическия персонал се извършва в кабинета на медицинската сестра Наталия Косерова в дните за тестване – от 7:00 до 7:30 часа.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички служители в училището за сведение и изпълнение.

Контрол по спазване на заповедта възлагам на Цветанка Янева – ЗДУД.

ДЖЕВАТ ДУНЧЕВ:.....
ДИРЕКТОР НА СУ, САТОВЧА

Запознати на 10.11.2011 г.:

1. Цветанка Янева -
2. Наталия Косерова –
3. Десислава Юзекчиева –
4. Сузана Влайкова –
5. Аксиния Влайкова -
6. Недялка Узунова –
7. Венета Джинали –
8. Мирослав Камберова -