



СУ "Св.Св.Кирил и Методий", с.Сатовча, област Благоевград
2950 с.Сатовча, ул. "Кирил и Методий" №14 тел./факс: 07541/21-17, e-mail: sou_satovcha@abv.bg

ЗА П О В Е Д

№ РД – 07- 015 / 17.09.2020г.

На основание чл. 259, ал.1, от Закона за предучилищно и училищно образование, във връзка с чл.30, шл.1, ал.3 и чл.37,ал.1 и ал.2 от Наредба №10 / 01.09.2016г. за организацията на дейностите в училищното образование.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ В СУ – САТОВЧА

1. Самостоятелната форма на обучение се осъществява в СУ – Сатовча през учебната 2020/2021 година по решение на педагогически съвет.
2. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити за оформяне на годишна оценка.
3. Самостоятелната форма на обучение е за лица, които са навършили 16 години.
4. Самостоятелната форма на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личноствно развитие за:
 - 4.1. Ученик, не навършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
 - 4.2. Лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
 - 4.3. Лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни години;
 - 4.4. Лице, което не може успешно да завърши един и същи клас повече от три учебни години;
 - 4.5. Ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл.112, ал.5 от ЗПУО – ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
 - 4.6. Ученик със специални образователни потребности;
 - 4.7. Лица, навършили 16 години;
 - 4.8. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;
5. При самостоятелната форма на обучение се прилага училищният учебен план за самостоятелната форма на обучение - само за ученици 11-12 клас, а за останалите

6. Заявления за допускане до изпити се подават до директора на училището най-късно 10 дни преди всяка изпитна сесия.

7. Ученици, които се обучават в самостоятелната форма на обучение по т. 3 могат да завършат успешно повече от един клас за една учебна година, съгласно Наредба 10 на МОН

8. В началото на всяка учебна година, директорът издава заповед за учениците, които ще се обучават в самостоятелната форма на обучение.

9. Преминването на учениците от дневна в самостоятелната форма на обучение, се разрешава от директорът на училището след подадено заявление от ученика и заповед на директора.

10. Ученици, които са преминали от дневна в самостоятелната форма на обучение, продължават обучението си по учебните планове, по които са започнали.

11. Учениците в самостоятелната форма на обучение могат да се явяват на три изпитни сесии: януарска- редовна, юнска, септемврийска.

12. Преди всяка конкретна сесия, учениците в самостоятелна форма подават заявления, в които посочват предметите за които ще полагат изпити.

13. За учениците от 12 клас изпитните сесии са: януари, април и август.

14. Учениците в самостоятелната форма на обучение могат да се явяват на две поправителни сесии – септемврийска, юнска.

15. Учениците в самостоятелната форма на обучение могат да положат изпити за даден клас поведнъж по всички предмети на една сесия или на части – в различните сесии - по свой избор.

16. Учениците, които са положили успешно изпити за завършен клас получават предвидените за съответната степен на образование и квалификация – документи.

17. При желание на учениците от самостоятелната форма на обучение, Директорът може да издаде заповед за график, по които учителите да провеждат консултации преди съответната сесия.

18. Комисиите по оценяване проверяват и оценяват изпитните работи в срок три работни дни. Място за извършване на оценяването- учителска стая на СУ- Сатовча.

19. Заповед, график комисии, оповестяване на резултатите от изпитите са поставени за сведение и информация на информационното табло във фойето на училище.

20. Срок за оповестяване на оценките от изпитите – четири дни след съответния изпит.

21. Комисиите по оценяване изготвят критерии за оценяване на писмените работи утвърдени от Директора, съгласно чл.10, ал.2 от Наредба№ 3 за системата на оценяване.

Цветанка Янева-ЗДУД

23. Информация за дейностите свързани с организацията на самостоятелната форма на обучение са оповестени в сайта на училището.

24. Определям зали за провеждане на изпитите да бъдат кабинети с видеонаблюдение на 3. етаж.

ДЖЕВАТ ДУНЧЕВ
ДИРЕКТОР НАЗЛУ

