

ЗАПОВЕД

РД- 07- 533/ 02.09.2020г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 29 а, ал. 1, ал. 2 от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване, във връзка с чл. 7, ал.3, т.2 и чл.22, ал. 5 от Наредна 11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Подадени докладни от преподаватели:

ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на изпити за определяне на срочна оценка на учениците от 8-11 клас през уч. 2019/2020 г., както следва:

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
ООП/ЗП						
Български език и литература	04.09.2020-10:00 ч. кабинет по ХООС	1.Нели Узунова-ст.уч-л НУП 2. Емилия Бошнакова-ст.уч-л ЦОУД	1. Фикрие Бакалова-председател 2. Суадин Чолак-член	03.09.2020	04.09.2020	08.09.2020-табло на вход

Физика и астрономия-ООП	08.09.2020г.	1.Нели Узунова-ст.уч-л НУП 2. Емилия Бошнакова-ст.уч-л ЦОУД	1. Силвина Адамова-председател; 2. Анита Тюфекчиева-член.	07.09.2020г.	08.09.2020	09.09.2020 табло на вход
Химия и опазване на околната среда-ООП	04.07.2020 14:00 ч	1. Азизе Арнауд- ст.учител в ЦОУД; 2. Зайра Гадаахмед- ст.учител в начален курс	1. Нели Бурова- ст.учител по химия-председател; 2. Лилия Даилова- член	05.07.2020	08.09.2020	08.09.2020 табло на вход
Философия-ООП	09.09.2020-10:00 ч.	1. Азизе Арнауд- ст.учител в ЦОУД; 2. Зайра Гадаахмед- ст.учител в начален курс	1.Мирослав Камберов-учител по ФИЛ-председател 2.Емине Джинджиева-ст.уч-л по ФИЛ -член	03.09.2020	04.09.2020	08.09.2020- табло на вход
АНГЛИЙСКИ ЕЗИК	10.09.2020-10:00 ч.	Азизе Арнауд- ст.учител в ЦОУД; 2. Зайра Гадаахмед- ст.учител в начален курс	1. Маруся Лозанова-ст.уч-л по АЕ-председател 2. Ивайло Селяшки-ст.уч-л по АЕ-член	08.09.2020	До три работни дни след изпита	До 3 работни дни след изпита на табло в коридора
МАТЕМАТИКА	11.09.2020-09:00 Ч.	.Нели Узунова-	1. Величка Карабунарова-ст.уч-л	09.09.2020	До три работни	До 3 работни дни след

		ст.уч-л НУП 2. Емилия Бошнакова-ст. уч-л ЦОУД	МАТ-председател 2. Асен Тахиров-ст.уч-л МАТ-член		дни след изпита	изпита на табло в коридора
ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ	14.09.2020 г 10:00 ч	Йорданка Шекерова- ст. учител в ЦОУД; 2. Недялка Узунова- ст. учител в начален курс	1.Зара Кавракова- СУООУПГЕ- председател 2.Аксиния Айролова- СУООУПГЕ-член	09.09.2020	До три работни дни след изпита	До 3 работни дни след изпита на табло в коридора
ИСТОРИЯ И ЦИВИЛИЗАЦИЯ	08.09.2020 14:00ч.	1.Десислава Юзекчиева- ст.уч-л НУП 2. Емилия Бошнакова-ст. уч-л ЦОУД	1.Гюлзара Качанова- СУООУПГЕ- председател 2.Ирина Узунова- СУООУПГЕ-член	04.09.2020	До три работни дни след изпита	До 3 работни дни след изпита на табло в коридора
ГЕОГРАФИЯ И ИКОНОМИКА	09.09.2020 14:00Ч	Йорданка Шекерова- ст. учител в ЦОУД; 2. Недялка Узунова- ст. учител в начален курс	1.Биляна Хаджиева- СУООУПГЕ- председател 2.Асенка Чиликова- СУООУПГЕ-член	08.09.2020	До три работни дни след изпита	До 3 работни дни след изпита на табло в коридора
БИОЛОГИЯ И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ	10.09.2020 14:00Ч	1.Лиляна Камбова- ст.уч-л по МАТ 2.Денка Николова-	1.Бисер Топалов- СУООУПГЕ- председател 2.Владимир Заимов- СУООУПГЕ-член	09.09.2020	До три работни дни след изпита	До 3 работни дни след изпита на табло в коридора

		ст.уч-л по БЕЛ				
ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО	14.09.2020 14:00Ч	1.Маруся Лозанова-ст.уч-л по АЕ 2.Цанко Влайков-ст.уч-л по ФВС	1.Силвина Адамова-СУООУПГЕ-председател 2. Зара Кавракова-СУООУПГЕ-член	11.09.2020	До три работни дни след изпита	До 3 работни дни след изпита на табло в коридора
ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ	14.09.2020 16:30Ч		1.Бисер Влайков-СУООУПГЕ-председател 2.Цанко Влайков-СУООУПГЕ-член		До три работни дни след изпита	До 3 работни дни след изпита на табло в коридора
МУЗИКА	10.09.2020 16:00Ч	1.Гюлзара Качанова-ст.уч-л по ИЩ 2. Мирослав Камберов-уч-л по ФИЛ	1.Наум Странджев-СУООУПГЕ-председател 2.Северин Чаушев-СУООУПГЕ-член	09.09.2020	До три работни дни след изпита	До 3 работни дни след изпита на табло в коридора
ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО	11.09.2020 12:00Ч.	1.Бисер Влайков-ст.уч-л по ФВС 2.Биляна Хаджиева-ст.уч-л по ГИ	1.ЕлеонораШекерова-СУООУПГЕ-председател 2. Наум Странджев-СУООУПГЕ-член	10.09.2020	До три работни дни след изпита	До 3 работни дни след изпита на табло в коридора
ИУЧ/ЗИП						
Български език и литература	15.09.2020- 10:00 ч.	1.Нели Узунова-ст.уч-л НУП	1.Фикрие Бакалова-председател 2.Суадин Чолак-член	14.09.2020	До три работни дни след	До 3 работни дни след изпита на

		2. Емилия Бошнакова-ст. уч-л ЦОУД			изпита	табло в коридора
АНГЛИЙСКИ ЕЗИК	15.09.2020 14:00ч.	Азизе Арнауд- ст. учител в ЦОУД; 2. Зайра Гадаахмед- ст. учител в начален курс	1. Маруся Лозанова-ст.уч-л по АЕ-председател 2. Ивайло Селяшки-ст.уч-л по АЕ-член	14.09.2020	До три работни дни след изпита	До 3 работни дни след изпита на табло в коридора
ФРЕНСКИ ЕЗИК	11.09.2020 15:30ч	1.Нели Бурова- ст.уч-л по ХООС 2.Силвина Адамова-ст.уч-л по ФА	1.РайкаСлавчева-СУООУПГЕ-председател 2.Елка Камарска – СУООУПГЕ-член	09.09.2020	До три работни дни след изпита	До 3 работни дни след изпита на табло в коридора
МАТЕМАТИКА	16.09.2020 09:00 ч	Азизе Арнауд- ст. учител в ЦОУД; 2. Зайра Гадаахмед- ст. учител в начален курс	1.Асен Тахиров-СУООУПГЕпредседател 2.Величка Карабунарлова-СУООУПГЕ-член	15.09.2020	До три работни дни след изпита	До 3 работни дни след изпита на табло в коридора
БИОЛОГИЯ И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ	16.09.2020 15:00ч	Азизе Арнауд- ст. учител в ЦОУД; 2. Зайра Гадаахмед- ст. учител в	1.Бисер Топалов-СУООУПГЕ-председател 2.Владимир Заимов-СУООУПГЕ-член	15.09.2020	До три работни дни след изпита	До 3 работни дни след изпита на табло в коридора

		начален курс				
ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ	16.09.2020 12:00ч		1.Бисер Влайков- СУООУПГЕ- председател 2.Цанко Влайков- СУООУППЕ-член		До три работни дни след изпита	До 3 работни дни след изпита на табло в коридора

Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание за класа и за съответния вид подготовка.

Ученици:

1. Ариф Гуцераклиев- 8 клас- ХООС-ООП; ФА-ООП;
2. Самет Метун 11 б клас- БЕЛ ЗП;
3. Денис Юруков- 9 а клас- ХООС- ООП
4. Блага Филипова-8клас-
БЕЛ,АЕ,М,ИТ,ИЦ,ГИ,ФИЛ,БЗО,ФА,ХООС,ТП,МЗ,ИИ,ФВС/ООП/+РП:БЕЛ,АЕ,ФЕ,М,ФВС,БЗО

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Директора (*заместник-директор, технически секретар, директор*) протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (*информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.; когато училището ползва информационната образователна система Админ Про, протоколите се генерират от системата и се предоставят на комисията с попълнени данни*).
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглени на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията (*дават се указания за цвета на проверката – напр. с червен и зелен химикал*). Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване: *оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит на следваща сесия (ако конкретната сесия не е последна) се полага и в двете части*. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на

директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. **Оповестяването** на резултатите се извършва от директора, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. **Резултатите** от приравнителните изпити се внасят в личния картон на учениците от класните ръководители в 7-дневен срок след приключване на изпитите */срокът е примерен/*.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Цв.Янева – на длъжност ЗДУД

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение по електронен път

Директор:

(подпис и печат на училището)

Джеват Дунчев

(име и фамилия)

