



СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Сатовча, област Благоевград  
2950 с.Сатовча, тел.: 07541/ 21-44, e-mail: sou\_satovcha@abv.bg

## **Задължения и отговорности на ръководство, педагогически и непедагогически персонал, ученици и родители в СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Сатовча**

През учебната 2020/2021 година всички от педагогическия и непедагогическия персонал, ученици и родители в системата на училищното образование са задължени да изпълняват представените в този документ задължения и отговорности, с цел ограничаване и предотвратяване на случаите на COVID-19 в училището и спазването на всички наложени в страната противоепидемични марки със заповед на министъра на здравеопазването в Република България.

### **Задължения и отговорности на:**

#### **I. Училище**

- осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи,
- поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите,
- ежедневна, многократна дезинфекция на всички помещения, оборудване в класните стаи и физкултурния салон,
- ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет, лаборатории, работилници и физкултурен салон
- организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите
- създаване на вътрешноучилищна организация.

#### **II. Ръководство**

- изготвяне на график на междучасията
- разпределяне на класните стаи за предотвратяване на струпвания
- предоставя на персонала, учениците и родителите периодично информация за ситуацията в училището (брой на болели (ако има такъв), запазване, допълване или отпадане на предприети мерки, в зависимост от ситуацията, преминаване към дистанционна форма на обучение на определен ученик, паралелка, випуск или цялото училище)
- изготвяне и поставяне на табели, стикери или друг вид информационни табла, с цел припомняне на персонала, учениците и родителите за задълженията им или с цел информация
- следене за спазване на задълженията и отговорностите на всички в сградата на училището

#### **III. Учител**

- проветряване на класните стаи по време на всяко междучасие
- следене за спазване на наложените мерки по време на учебен час и междучасия

- да обръща внимание на темата за COVID-19 в края на всеки учебен час
- да използва лични предпазни средства при излизане от класната стая
- да не допуска струпване на ученици

#### **IV. Ученик**

- спазване на социална дистанция (мин. 1,5m)
- използване на лични предпазни средства
- периодично миене на ръцете и дезинфекциране
- предотвратяване на струпвания
- предотвратяване на споделяне на храна
- задължително да носи маска при влизане в сградата на училището, в коридорите, фойетата, преддверията, лекарския кабинет, физкултурния салон и други помещения с изключение на класните стаи (в класните стаи носенето на маски е по желание на ученика)
- почистване на работните места след приключване на учебните часове
- хранене на двора при добри метеорологични условия

#### **V. Родител**

- осигуряване на предпазни средства
- водене на разговори с детето за ситуацията, в която се намираме
- периодични разговори с детето и напомняне за спазване на наложените мерки
- уведомяване на ръководството и класния ръководител, ако детето прояви симптоми присъщи за COVID-19
- предоставяне на медицинска бележка, уведомителни писма

#### **VI. Медицинско лице**

- следене за проявяване на симптоми от ученик или учител
- създаване на организация за дезинфекция на училището
- следене за дезинфекцията в училището преди и след приключване на занятията

#### **VII. Непедагогически персонал**

- осъществяване на дезинфекцията на помещенията и мебелировката в училище
- предотвратяване на струпвания
- следят за спазване на предприетите мерки
- проветряват класните стаи след приключване на учебния ден
- не допускат външни лица в двора и сградата на училището, освен на обособените за това места
- следят за влизането и излизането на ученици през обозначените за целта места

**Забележка:** Настоящият списък със задължения и отговорности подлежи на корекции в зависимост от епидемичната обстановка в училището, областта или страната. Списъкът е изцяло съобразен с препоръките на здравния министър на Република България.

Джеват Дунчев -  
Директор на СУ „Св. Св. Кирил и Методий“