



СУ "Св. Св. Кирил и Методий", село Сатовча, област Благоевград

2950 с.Сатовча, ул."Кирил и Методий" No14 тел./факс: 07541/ 21-44,

e-mail: sou_satovcha@abv.bg, www.sousatovcha.com

Вх. № / Г.

ДО ДИРЕКТОРА
НА СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
С. САТОВЧА

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване дубликат на документ с фабрична номерация - диплома за завършено средно образование
или удостоверение за завършен гимназиален етап

ОТ _____
(име, презиме и фамилия по документ за самоличност)

ЕГН _____, роден/а на _____, в град _____

с _____ гражданство, живущ(а) в гр./с. _____

община _____, област _____, ж.к./ул. _____

_____, № _____, бл. _____, вх. _____, ет. _____, ап. _____

телефон за връзка _____

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Желая да ми бъде издаден дубликат на

(Диплома за средно образование, Удостоверение за завършен гимназиален етап)

Оригиналът на документа е _____
(изписва се :изгубен / повреден и негоден за ползване / друго)

Образованието си завърших в _____ клас през _____ / _____
учебна година, с класен ръководител _____

Оригиналният ми документ е издаден през _____ година на името
на _____ с ЕГН: _____

_____ съвпадение на имената ми на издадения ми документ
и _____

(Има/Няма)

настоящите ми документи за самоличност.

Прилагам:

1. Актуална снимка - матирана, паспортен формат 6 / 4 .

с. Сатовча

Дата: _____
(подпис на заявителя)

Запознат/-та съм със срока за издаване на заявеният от мен дубликат на документ
с фабрична номерация - до 14 работни дни.

Дата: _____
(подпис на заявителя)