

УТВЪРДИЛ:

ДЖЕВАТ ДУНЧЕВ

ДИРЕКТОР НА СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” С. САТОВЧА

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е СУ „Св. Св. Кирил и Методий” село Сатовча.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл.20, ал.3, т.1 и глава двадесет и шеста от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на обществената поръчка, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР

Съгласно разпоредбата на чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност от 50 000 лв. до 270 000 лв., без вкл. ДДС, Възложителят прилага реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица.

В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **85 770.46 лв. (осемдесет пет хиляди седемстотин и седемдесет лева и четиридесет и шест стотинки)** без ДДС или **102 924.55 лв. (сто и две хиляди деветстотин двадесет и четири лева и петдесет и пет стотинки)** с включен ДДС.

II. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на поръчката – строителство по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката:

Предметът на обществената поръчка е „Изграждане на игрище за минифутбол в двора на СУ „Св. Св. Кирил и Методий” село Сатовча в УПИ I, кв. 35 по плана на село Сатовча, община Сатовча”

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

45000000 – Строителни и монтажни работи

45212200 - Строителни и монтажни работи по общо изграждане на спортни съоръжения

В съответствие с чл.48, ал.1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Техническата спецификация на изискванията на Възложителя („Техническата спецификация“).

3. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, е до **45 (четиридесет и пет) календарни дни**, считано от датата на започване.

За начало на изпълнение на строително-монтажните работи се счита денят на откриване на строителната площадка с Протокол – образец 2а, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи, а за край на изпълнението на строително-монтажните работи се счита издаването и подписването на протокол Акт - образец № 15, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба. Когато са необходими приемни изпитвания, приемането на обекта се извършва след успешното им провеждане, потвърдено с протокол.

При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в календарни дни.

Предложеният срок за изпълнение се представя като число в календарни дни и трябва да бъде в съответствие с **Линеен календарен график** за изпълнение на поръчката. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение в техническото предложение и този в линейния график, и/или предложеният срок за изпълнение превишава посочения максимален срок за изпълнение на поръчката.

4. Прогнозна стойност - Стойността на поръчката се определя в **български лева без вкл. ДДС**. Максималният финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявата е **85 770.46 лв. (осемдесет пет хиляди седемстотин и седемдесет лева и четиридесет и шест стотинки)** без ДДС или **102 924.55 лв. (сто и две хиляди деветстотин двадесет и четири лева и петдесет и пет стотинки)** с **включен ДДС**.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло. Ценовото предложение не трябва да се надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. Офертата на участник, който предложи цена, надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или този по дейности, ще бъде приета за неподходяща оферта по смисъла на § 2., т.25 от ДР на ЗОП.

В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена по-висока от прогнозната, ще бъде отстранен от участие в процедурата. Възложителят ще заплаща само реално извършените дейности по обществената поръчка.

5. Срок на валидност на офертите - не по-малък от **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да

удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

6. Разходи за поръчката:

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

7. Съгласно чл.70, ал.1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най- изгодната оферта.

Икономически най – изгодната оферта за настоящата поръчка ще бъде определена въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“.

8. Финансиране

8.1. Настоящата обществена поръчка се финансира от Министерство на образованието и науката, както и от бюджета на СУ „Св. Св. Кирил и Методий” село Сатовча.

8.2. Начин на плащане

Плащанията за дейностите в обхвата на строителството, ще се извършват под формата на авансово, междинно и окончателно плащания, и в съответствие с ценовото предложение на участника, както следва:

1. **Авансово плащане** в размер на 10 % от стойността на договора без вкл.ДДС, платима в едномесечен срок от подписване на Акт образец № 2 за откриване на строителна площадка и издаване на фактура от изпълнителя с посочена банкова сметка.

2. **Междинни плащания** в размер до 80 % от стойността на договора без вкл.ДДС, платими в десетдневен срок след подписване на актове образец № 19 за извършени СМР и издадена фактура от изпълнителя.

3. **Окончателно плащане** в размер на 10 % от стойността на договора без ДДС, платима в срок от 10 /десет/ дни след приемане и въвеждане на строежа в експлоатация/разрешаване на ползването му и издадена фактура от Изпълнителя.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. При възлагане на обществени поръчки на стойност по чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП, се прилага събиране на оферти с обява, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2.Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

На основание чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/ Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
5. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, и опит за изпълнение, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

1.3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност (Образец №7), попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица.

2. Изисквания за лично състояние на участниците

2.1. Административни /законови/ изисквания

По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП, като при възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл.108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл.159а-159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл.172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления против младежта по чл.192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл.194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл.219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) престъпления, свързани с подкуп по чл.301 – 307 от Наказателния кодекс;

и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл.352-353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. който има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл.44, ал.5 от ЗОП.

2.1.5. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

в) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.6. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

✓ **Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП с нарочни декларации по образец № 4 и № 5.**

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3. Техническа спецификация

1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, за Извършване на строително - монтажни работи във връзка с изпълнението на проект с работно заглавие: „Изграждане на игрище за минифутбол в двора на СУ „Св. Св. Кирил и Методий” село Сатовча в УПИ I, кв. 35 по плана на село Сатовча, община Сатовча”

2. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА, ВКЛЮЧЕНИ В НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

2.1. Общи данни

Обектът представлява оградено игрище с изкуствена настилка, с възможност за ползване за мини футбол, и със скамейки за зрители и играчи. Обектът ще се изгради в УПИ I, кв.35 по плана на с. Сатовча.

2.2. Съществуващо положение

Теренът на който ще се изгражда обекта е почти равен, като в района на обекта е с лек наклон на север.

В югоизточния край на УПИ I са изградени сградата на СУ „Св.Св. Кирил и Методий“, село Сатовча – спортни площадки, зелени площи и физкултурен салон. Сградите са разположени свободностоящи в имота. Терена, отреден за разполагане на спортната площадка представлява неизползваема асфалтова площадка в двора на училището. Автомобилният достъп е от прилежащите към имота улици.

3.2. Проектно Решение

С проекта се предвижда изграждане на оградено игрище с изкуствена настилка, с възможност за ползване за минифутбол. Футболното игрище с изкуствено покритие е с размери на игралното поле 18x38м. и размери на тревното покритие 20x40м.

Площадката ще се ограда с ограда от стоманени стълбове 60/40/4 L=5600mm и хоризонтални 40/40/4 мм. прозирна поцинкована мрежа – 2.5 мм с квадрат 5.5/5.5 мм.

Заградената площадка има една врата за достъп и евакуация с размери 100см/200см., като вратите се отварят по посока на евакуацията.

Обекта има площен характер със застроена площ от 830.50 кв.м.

Предвидено е да се доставят и монтират спортните съоръжения /футболни врати – комплект/.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

3.1. Изпълнение на строителството

Изпълнителят следва да извърши предвидените СМР по предмета на поръчката въз основа на изготвените в рамките на тази процедура, съгласувани и одобрени технически инвестиционни проекти.

За успешната реализация на предвидените СМР следва да се спазят следните условия:

1. Участниците да са направили предварителен оглед на обекта и да са се запознали със специфичните условия за изпълнение на поръчката.

2. Да организира строителната площадка и да участва в откриването на строителната площадка и даване на строителна линия и ниво.

3. Участникът е длъжен да посочи екип за проекта.

4. Изпълнителят е длъжен да изпълни всички СМР за изграждането на обекта със собствени сили и средства в съответствие с инвестиционния проект, одобрен от Възложителя, и с издаденото Разрешение за строеж.

5. Да се извършат предвидените в одобрения проект строително-монтажни работи след откриване на строителна площадка /чл. 157, ал. 2 от ЗУТ/.

6. Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с проектната документация /одобрена от Възложителя/, основните изисквания за този тип строежи, нормите за извършване на СМР и с мерките за безопасност на работниците на строителната площадка. Изпълнителят трябва да вземе всички мерки, за да осигури безопасността на строителната

площадка според законодателството, и да носи пълната отговорност за всякакви злополуки, които се случват там.

7. Обектът да бъде ограден с временна плътна ограда, съгласно ПБЗ, до приключване на СМР.

8. По време на строителството да се спазват изискванията на чл. 74 от ЗУТ.

9. Изпълнителят носи отговорността за точното и надлежно изпълнение на всички геодезически работи и ще проверява всички нивелачни репери и марки, като контролира и сверява изпълнените замервания.

10. Да се опазват съществуващите геодезични знаци /осови камъни, репери и др./. Ако е неизбежно премахването на геодезичен знак да се извърши прецизен репераж. Преди премахването на знака да се уведоми техническата служба на Общината за проверка на репеража и определяне на начина и срока за възстановяване на геодезичния знак.

11. Да се опазват от повреди и се възстановяват съществуващите подземни и надземни проводни и съоръжения, трайни настилки и зелени площи.

12. Изисквания за качество при изпълнение на предмета на поръчката: Извършените СМР да бъдат в съответствие с БДС, при спазване на действащите нормативни актове и заданието за СМР.

13. Всички строително – монтажни работи трябва да се изпълняват съобразно изискванията за качество и фирмените технологии на фирмите доставчици.

14. Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларации за съответствието на строителните продукти от производителя, с указания за прилагане на български език или от неговия упълномощен представител (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти).

15. Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка за срока на времетраене на договора да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба №2/2004 г. на МРРБ и МТСП за МИЗБУТИСМР при извършване на строително ремонтните работи.

16. Да бъде осигурена максимална безопасност за живота и здравето на преминаващи в района на строителната площадка. Строителната площадка да се обезопаси с временни ограждания и да не се допуска замърсяване в района със строителни материали и отпадъци.

17. Гаранционните срокове не могат да бъдат по-кратки от нормативно определените по чл. 160, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20, ал. 4, т. 9 на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

18. Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя, като гаранционните срокове трябва да бъдат не по-малки от предвидените в Закона за устройство на територията, определени от датата на приемане на обекта с протокол.

19. За действително извършените СМР ще се изготвят необходимите актове и протоколи съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

20. Действително изпълнените СМР, включени в общата стойност на обекта, се актуват съгласно остойностената количествена сметка на изпълнителя.

21. Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

22. Изпълнителят точно и надлежно да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя работен проект и качество, съответстващо на БДС. Да се съблюдават и спазват всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки или некачествено свършените работи от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на

възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

23. Изпълнителят да осигури и съхранява заповедната книга на строежа. Всички предписания в заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяка промяна в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и понататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

24. Изпълнителят следва да представи предложение за съхранение и работа с основните материали, които ще използва на обекта (временни депа и складове).

3.2. Застраховки, осигурени от Изпълнителя.

Застраховка на изпълнителя и подизпълнителите му (ако има такива) по чл.171, ал.1 от ЗУТ.

Изпълнителят и неговите подизпълнители трябва да притежават валидни застрахователни полици по чл.171, ал.1 от ЗУТ за проектиране и строителство. Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на Участникът и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, ДВ, бр. 17 от 2.03.2004 г.

3.3. Гаранционен срок. Изисквания относно отстраняване на дефекти, появили се при нормалната експлоатация на строежа в течение на гаранционния срок

3.3.1. Гаранционен срок.

Гаранционните срокове на изпълнените строително – монтажни работи са не по – малки от посочените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционният срок започва да тече от датата на издаване на Разрешение за ползване на строежа.

3.3.2. Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на строежа

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя с указан срок за отстраняване на дефекта. При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от Възложителя. Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

3.4. Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

Възложителят и/или строителния надзор могат по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и нискокачествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора. Всички дефектни материали се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

3.5. Изисквания за опазване на околната среда

От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към трасето имоти и дървесни видове, като за целта представи изчерпателно описание на мероприятията за изпълнение на горното изискване и на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците, Обн., ДВ, [бр. 53](#) от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г., изм., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г.

От Изпълнителя се изисква спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда.

От Изпълнителя се изисква да спазва Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г./ и за влагане на рециклирани строителни материали, която е подзаконов нормативен акт към Закона за управление на отпадъците, регламентира създаването на екологосъобразна система за управление и контрол на дейностите по събиране, транспортиране и третиране на строителни отпадъци /СО/, изискванията за влагане на рециклирани строителни материали в строителството, както и изискванията за управление на СО в процеса на строителство и премахване на строежи.

Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на СО и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на СО в обратни насипи.

3.6. Проверки и изпитвания

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и строителния надзор. Изпитванията и измерванията на извършените строително – монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи. Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин осигуряващ необходимото качество на изпълнение. Изпълнителят е длъжен да извърши приемни изпитвания съгласно действащите правила и нормативи и да състави необходимите протоколи, съгласно разпоредбите на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.7. Материали

Доставката на всички материали, оборудване и обзавеждане, необходими за изпълнение на строително – монтажните работи е задължение на Изпълнителя. Всички доставени материали трябва да отговарят на БДС EN, стандартите цитирани в техническата спецификация, работните чертежи и записки. Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя. Всички материали и оборудване, които ще бъдат вложени в строежа трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. Всички продукти подлежат на одобрение от Възложителя. Не се допуска влагането на неодобрени материали и съоръжения и такива ще бъдат отстранявани от строежа.

3.8. Изпълнителна и ексекутивна документация

В процеса на изпълнение на строително – монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за

съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След завършване на строежа Изпълнителят трябва да изработи екзекутивна документация съгласно изискванията на чл.175 от ЗУТ.

3.9. Предпазни устройства

Цялото технологично оборудване, използвано на или около Строителната площадка, трябва да бъде съоръжено с необходимите предпазни устройства, които ще бъдат в непрекъсната готовност и които ще бъдат редовно проверявани и изпитвани.

Цялото технологично оборудване, използвано на или около Строителната площадка, трябва да бъде използвано от квалифициран и обучен за целта персонал.

3.10. Защита на строителните работи от промени в метеорологичната обстановка

Строителните работи не трябва да бъдат извършвани в метеорологични условия, които могат да окажат неблагоприятно влияние върху Строителните работи, освен в случаите, когато са осигурени съответните предпазни мерки, според изискванията на Строителния надзор.

Основното строителство, включително материалите за това строителство, трябва да бъдат защитени срещу излагане на неблагоприятни метеорологични условия.

По време на изпълнение на Строителните работи, където е необходимо трябва да бъдат осигурени системи за ограничаване влиянието на бурите. Тези системи трябва да осигурят безопасността на частично завършените и текущи етапи на строителната дейност във всякакви метеорологични условия.

Системите за ограничаване влиянието на бурите трябва да бъдат монтирани веднага, щом това е възможно и трябва да бъдат съвместими с автомобилния габарит или с друг достъп до и през Строителната площадка.

3.11. Използване на пътища и временна организация на движението

Обществени пътища и пешеходни пътеки/тротоари на Строителната площадка, по които не се извършва работа, трябва да бъдат поддържани в чисти и проходими условия.

Оборудване на Изпълнителя или други транспортни средства, напускащи Строителната площадка, трябва да бъдат натоварени по такъв начин, че изкопен материал, кал или отпадъци да не попада върху уличната мрежа и пътищата.

Всички такива товари трябва да бъдат покрити или защитени, за да се предотврати разнасянето на прах.

Гумите на всички транспортни средства трябва да бъдат измивани, когато е необходимо, при напускане на Строителната площадка, за да се избегне попадане на кал и отпадъци върху уличната мрежа и пътищата.

3.12. Осигуряване на качеството

Изпълнителят следва да има въведена система за управление качеството на проекта съгласно БДС EN ISO 9001-2015, за да гарантира, че всички материали, труд, съоръжения и оборудване и работата извършена по договора, отговарят на изискванията на договора.

План за управление на качеството, следва да бъде приложен към всички дейности, свързани с качеството на покупките, инспектирането, манипулациите, монтажа, тестването, съхранението и транспортирането на материали и оборудване и различните елементи на строителните работи и инсталиране компонентите на системата.

Планът за качество изготвен от Изпълнителя и предаден на Възложителя и Строителния надзор трябва да отговаря на изискванията на БДС EN ISO 9001-2015.

Участникът да има внедрена система - по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи.

3.13. Работна програма

Работна програма, предадена с офертата на Участника следва да включва, посочените по-горе изисквания.

Тя следва да представлява сбита версия с комбинирани дейности с по-голяма продължителност, но следва ясно да показва начина на спазване на изискванията по Договора и трябва да съдържа:

- изцяло да обяснява организацията на дейностите в тяхната им логическа последователност от стартиране на дейностите по проекта от откриване на строителната площадка и даване на строителна линия и ниво / Протокол Образец № 2/ до предаването му на Възложителя с Констативен акт, обр.15

- да включва специфични дати и/или събития и/или документи за определяне продължителността на дейността.

- да включва използването на необходимата механизацията и работна ръка

Изложението на Обяснителната записка следва да има такова ниво на пълнота, че ясно да показва намерението на Изпълнителя.

3.14. Други задължения на изпълнителя.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен също:

- да започне изпълнението по договора, съгласно условията и сроковете предвидени в него;

- да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор;

- да предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя цялата информация, включваща карти, диаграми, чертежи, спецификации, планове, статистически данни, изчисления и първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор на хартиен и магнитен носител;

- да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;

3.15. Приемане изпълнението на поръчката

Изпълнителят е длъжен да извърши всички изпитвания по време на строителството и след неговото приключване.

Възложителят, Строителния надзор или Авторския надзор има право да изиска от Изпълнителя да извърши допълнителни изпитания, които не са предвидени, за да се провери дали качеството на дадена строителна дейност отговаря на изискванията на тази Техническа спецификация.

Разходите за всички изпитвания са за сметка на Изпълнителя и са включени в единичните цени на СМР.

Качествените характеристики на вложените материали да се доказват със сертификати за качество и лабораторни протоколи, заверени с подпис и печат!

След приключване на строителните работи, фирмата - Изпълнител е задължена да представи на фирмата упражняваща Строителен надзор на обекта, Възложителя и др., всички книжа, документи и протоколи съгласно:

- ЗУТ, Наредба No.2/2003 за въвеждане в експлоатация на строежите в Р.България и мин. гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба No.3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- „Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи“.

При приемането на завършените СМР се извършват необходимите огледи и изпитвания за удостоверяване на съответствието им с издадените строителни книжа и правилата за изпълнение на СМР, като се съставят необходимите актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.15. Опазване на дърветата и зелените площи

Без одобрението на Възложителя, не е разрешено да се премахват, преместват или режат дървета, намиращи се на обществени места или тротоари. Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района на работите, е отговорност на Изпълнителя. Ако по мнението на Възложителя има ненужно унищожени или повредени дървета или тревни площи, то Изпълнителят трябва да замени повреденото или унищожено дърво и/или зелена площ с ново, което да е равностойно или с по-добро качество и характеристики.

Специални мерки трябва да бъдат взети да се избегне разливане на гориво, хидравлична течност, други въглеводороди и разтворители и др. опасни отпадъци. Целият боклук и отпадъци ще бъдат депонирани безопасно така че да не се замърсят почвите, подпочвените води или водните пластове.

Изпълнителят постоянно да поддържа обекта почистен от строителни и битови отпадъци. Всички материали на обекта да бъдат складирани подредено, а при завършване на работите Изпълнителят окончателно да почисти обекта и да отстрани всички временни работи и съоръжения, да почисти и възстанови заобикалящата околната среда от щети произтичащи от неговата дейност.

3.17. Експертен състав

За изпълнение на настоящата поръчка участникът трябва да разполага с квалифициран и опитен инженерно-технически екип, отговорен да извърши дейностите, предмет на настоящата процедура.

За целите на настоящата процедура в екипа на участникът следва да има следни ключови експерти:

- **Ръководител екип;**
- **Технически ръководител;**
- **Специалист – контрол по качеството”;**
- **Специалист – координатор по безопасност и здраве:**

Участникът може да заменя ключовите експерти по ред заложен в договора за обществената поръчка.

В тези случаи Изпълнителят на настоящата обществена поръчка дава на Възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията, посочени в договора, и предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

При замяна на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит, не по-малки от тези на заменения експерт.

Възложителят може да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложението експерт. В този случай Изпълнителят предлага друг експерт с ново уведомление.

Възложителят може да поиска замяна на ключов експерт в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си така, както те са определени в настоящите Технически спецификации. В този случай Възложителят дава на Изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключов експерт.

В случай, че даденият ключов експерт не е сменен незабавно и е минал период от време преди новият експерт да поеме неговите функции, Възложителят може да поиска от Изпълнителя да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

3.18 Налична документация

Възложителят предоставя на изпълнителя всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на дейностите, съгласно настоящата техническа спецификация, включително пълен комплект от технически и работни проекти по съответните части на обекта.

4. Подробно описание на критериите за подбор на участниците съгласно чл. 59 – 66 от ЗОП:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ал. 1 от ЗОП.

Минимално изискване	Документ, който се представя при участие в процедурата	Документи, които се представят преди подписване на договор
1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:		
Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата	Обстоятелството се удостоверява в т.6 от	Участникът, определен за изпълнител представя заверено копие на валидно Удостоверение

<p>на строителите за изпълнение на строежи с обхват първа група, пета категория по смисъла на чл.5, ал.6, т.1.5.1. от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, издаден от Председателя на КСБ, обн. ДВ бр. 101 от 22.11.2013г., която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, или да е вписан в съответния регистър на държавата, в която е установен за посочения обхват на дейности.</p> <p>В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, са ангажирани с изпълнението на строителството. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.</p>	<p>Заявлението за участие – образец № 3 с посочване на № и дата на издаване на удостоверението и срок на валидност.</p>	<p>от Камара на строителите в България или декларация от участника, че същият е вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на строежи с обхват: първа група, пета категория, съобразно Правилника за реда и вписване и водене на ЦПРС или да извърши съответна регистрация" или еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейност по извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.</p>
---	---	---

2.Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние по чл. 61 ал. 1 от ЗОП:

Минимално изискване	Документ, който се представя в процедурата	Документи, които се представят преди подписване на договор
2.Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:		
<p>2.1. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната</p>	<p>2.1. Декларация, че участникът притежава валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по чл.171,</p>	<p>2.1.Участникът, определен за изпълнител представя застраховка „Професионална отговорност“, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват първа група, пета Категория в</p>

<p>застрахователна сума за строежи с обхват първа група, минимум пета категория, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.</p> <p>Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p>	<p>ал.1 от ЗУТ. – Образец № 13</p>	<p>съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен/еквивалентен документ.</p> <p>Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p> <p>Когато предоставената застраховка или гаранция, покрива само частично рисковете, възложителят може да изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокритите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.</p>
--	---	---

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности по чл. 63 ал. 1 от ЗОП.

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>	<u>Документи, които се представят преди подписване на договор</u>
3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности		
<p>1) Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейност (строителство) на минимум 1 (един) обект, идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка.</p> <p><i>Забележка:</i> Под дейност (строителство), „сходна с предмета и обема”, следва да се разбира: - строителство на жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради, сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ до 1000 кв. м или с капацитет до 100 места за посетители</p> <p><i>Забележка:</i> При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с това изискване се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дяла на поръчката, който ще изпълняват. Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан акт/протокол за предаване на строежа на Възложителя.</p>	<p>Обстоятелството се удостоверява в т. 7 от Заявлението за участие – образец № 3 с посочване на описание на строителството, стойност на изпълнените СМР, дата на изпълнение и получателя на строителството.</p> <p>Доказателство за извършеното строителство се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за строителството</p>	<p>1) Участникът, определен за изпълнител представя декларация - списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.</p>
<p>2) Участникът трябва да разполага с квалифициран и опитен инженерно-технически екип. Инженерно-техническият екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката, трябва да отговаря на следните изисквания:</p> <p>2.1. "Ръководител екип" - притежаващ образователно-квалификационна степен "Бакалавър" или еквивалентна, с</p>	<p>1) Обстоятелството се удостоверява в т. 8 от Заявлението за участие – образец № 3 с посочване на имената на инженерно-технически екип, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочено образованието, професионалната квалификация и</p>	<p>2) Участникът, определен за изпълнител представя списък с имената на инженерно-технически екип, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочено образованието, професионалната квалификация и</p>

професионална квалификация „строителен инженер“ и/или еквивалент. Опит в областта на строителството - минимум 1 (година) година и участие като ръководител екип при изпълнението (строителство) на поне 1 (един) обект, идентичен или сходен с предмета и обема на обществената поръчка.

Забележка: Под дейност (строителство), „сходна с предмета и обема“, следва да се разбира: строителство на жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради, сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ до 1000 кв. м или с капацитет до 100 места за посетители.

2.2. Технически ръководител -

технически правоспособно лице, съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ – лица, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, „Инженер“ или „архитект“, както и лица със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ или еквивалент. Техническата правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условия и в зависимост, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ.

Техническият ръководител трябва да има професионален опит от минимум 2 (две) години.

2.3. Специалист - контрол на качеството - лице, притежаващо Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, със стаж не по-малко от 1 (една) година по контрол на качеството;

професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания.

Забележка: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

По отношение ключовите експерти - чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните

професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания.

Забележка: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

По отношение ключовите експерти - чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и

<p>2.4. Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - лице с най-малко 1 (една) година стаж, включително в областта на безопасността и здравето в областта на строителството; да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството; съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени.</p> <p><i>Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.</i></p> <p><i>* Едно физическо лице може да изпълнява функциите на повече от един експерт, стига да отговаря на минималните изисквания на Възложителя</i></p>	<p>квалификации.</p>	<p>на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.</p>
<p>3) Да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - машина за изрязване на асфалт – 1бр. - багер колесен комбиниран със задвижване 4x4 – 1 бр. - самосвал триосен- 1 бр. - мини челен товарач – 1 бр. - валяк вибрационен до 2,5 т - 1 бр. - камион бордови 12 т. - 1 бр. - електрогенератор 6kw. – 1 бр. 	<p>3). Обстоятелството се удостоверява в т. 9 от Заявлението за участие – образец № 3</p>	<p>3) Участникът, определен за изпълнител представя Декларация за оборудването което ще използва за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя</p>
<p>4) Участникът да има внедрена система - по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент за внедрена система за управление на качество или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи.</p>	<p>4). Обстоятелството се удостоверява в т. 10 от Заявлението за участие – образец № 3 с посочване на информация, относно № на Сертификата, валидност и от кого е издаден. Трябва да е издаден от независими лица, които са</p>	<p>4) Участникът, определен за изпълнител представя Сертификат ISO 9001:2015 или еквивалент за внедрена система за управление на качество или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни</p>

	<p>акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p> <p>Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки</p>	<p>работи, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p> <p>Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки</p>
<p>5) Участникът да има внедрена система - по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи.</p>	<p>5). Обстоятелството се удостоверява в т. 11 от Заявлението за участие – образец № 3 с посочване на информация, относно № на Сертификата, валидност и от кого е издаден. Трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за</p>	<p>5)Участникът, определен за изпълнител представя Сертификат ISO 14001:2004 или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното</p>

	<p>съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p> <p>Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки</p>	<p>споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p> <p>Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки</p>
--	--	--

5. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

В настоящата обществена поръчка не се допуска, пряко или косвено, участието на дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец.

!!! Офертата на участника ще бъде приета за негодна, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

6. Гаранция за изпълнение на поръчката:

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора съгласно чл.111, ал.2 от ЗОП е определена в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на СУ „Св. Св. Кирил и Методий” с. Сатовча:

Сметка в лв. (BGN): Банка: Търговска банка „Д” АД – клон Сатовча, IBAN: BG57DEMI92403100043096, BIC код: DEMIBGSF

а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за които се представя гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички условия за участие, дадени в настоящите Указания.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изпълнение на указанията се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.5. До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката се изписва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите, както следва:

„Изграждане на игрище за минифутбол в двора на СУ „Св. Св. Кирил и Методий” село Сатовча в УПИ I, кв. 35 по плана на село Сатовча, община Сатовча”

Опаковката включва опис на представените документи, документите посочени в т.3 „Съдържание на офертата“.

2.2. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
- г) Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

3. Съдържание на офертата

Всяка оферта трябва за съдържа:

- 3.1** Опис на представените документи, съдържащи се в офертата - (Образец № 1).
- 3.2** Представяне на участника - (Образец № 2).
- 3.3.** Заявление за участие (Образец № 3);
- 3.4.** Декларации за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника (Образец № 4). Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (Образец № 5);
- 3.5.** Декларация за съгласие, за участие като подизпълнител / когато е приложимо/ - (Образец № 6);
- 3.6.** Декларация за съгласие, за участие като трето лице /когато е приложимо/ (Образец № 7);
- 3.7.** Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП- (Образец № 8);
- 3.8.** Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни - (Образец № 9);
- 3.9.** Декларация по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) - (Образец № 10).
- 3.10.** Предложение за изпълнение на поръчката; - (Образец № 11)

3.11. Декларация, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. (Образец № 12)

3.12. Декларация че участникът притежава валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл.171, ал.1 от ЗУТ - (Образец 13)

3.13. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП) (Образец №14) ;

3.14. Ценово предложение (Образец № 15), ведно с количествено-стойностна сметка на хартиен носител.

Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е в размер 85 770.46 лв. (осемдесет пет хиляди седемстотин и седемдесет лева и четиридесет и шест стотинки) без ДДС или 102 924.55 лв. (сто и две хиляди деветстотин двадесет и четири лева и петдесет и пет стотинки) с включен ДДС.

4. Място и срок за подаване на оферти

4.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: с. Сатовча, ПК: 2950, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 14, в сградата на СУ „Св. Св. Кирил и Методий” с. Сатовча в работно време от 8:00 до 17:00 часа, до датата посочена в обявата.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

4.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

4.3. Получените оферти се завеждат във Входящия регистър на СУ „Св. Св. Кирил и Методий” с. Сатовча, като върху опаковките се отбелязва входящия номер, датата и точния час на получаването им, като на участника се издава входящ регистрационен номер.

ВАЖНО! Не се приема оферта постъпила след крайния срок за получаването ѝ, в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на обществената поръчка

1.1. Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти, след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. в хода на провеждане на процедурата е възникнал конфликт на интереси.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

1.4. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП след предоставяне на списъка с участниците.

1.5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.3. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

2.2. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

ВАЖНО!!! Оферта, която е непълна, не отговаря на изискванията на Възложителя или е подадена след крайния срок не подлежи на разглеждане и оценка, а се отстранява.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Участниците в обществената поръчка ще бъдат уведомени писмено за извършеното класиране, а участника, класиран на първо място и избран за Изпълнител на обществената поръчка, ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати обществената поръчка или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора.

2.1. Преди сключването на договора, участникът определен за изпълнител, следва да представи:

а) необходимите документи за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл.58, ал.1 от ЗОП;

1. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

Забележка: Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

б) оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т.2.1, б. „а” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

2.3. Декларация - списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за

извършеното строителство. Доказателство за извършеното строителство се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за строителството.

2.4. Декларация - списък с имената на инженерно-технически екип, които ще отговорят за изпълнението на поръчката, в който е посочено образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания.

2.5. Декларация за оборудването което ще използва за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя

2.6. Заверено копие от застраховка „Професионална отговорност в строителството”;

2.7. Заверено копие на валидно Удостоверение от Камара на строителите в България или декларация от участника, че същият е вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на строежи с обхват първа група, пета категория, съобразно Правилника за реда и вписване и водене на ЦПРС или да извърши съответна регистрация" или еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейност по извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език;

2.8. Заверено копие от Сертификат ISO 9001:2008/2015 или еквивалент за внедрена система за управление на качество или еквивалентна с обхват на сертификация строително-монтажни работи, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

2.9. Заверено копие от Сертификат ISO 14001:2004 или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

2.10. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора съгласно чл.111, ал.2 от ЗОП в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

1.2. Възложителят, най-късно на следващия ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на община Сатовча, в раздел „Профила на купувача“.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.