

## **ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ (2016 – 2020)**

### **1. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО В УЧИЛИЩЕТО**

СУ „Св.Св.Курил и Методий” е средишно училище на територията на община Сатовча. В началото на учебната 2016/2017 година броят на децата и учениците, обучаващи се в училището е 315 ученици, от I - XII клас. В училището учат ученици от 6 населени места в общината.

Етническият състав е разнороден. Преобладават учениците от следните етноси християни, мюсюлмани и роми., .

За първа година в училището се разработва Програма от превантивни мерки за приобщаване , което включва преодоляване отпадането на учениците от училище и деца в риск. За ефективното прилагане на програмата е необходимо първо да се определят рисковите групи от ученици, застрашени от отпадане, както и да се предложат превантивни мерки, насочени към тези групи. Ученици , които са демотивирани да продължат образованието си.

В по-общ смисъл целевата група включва всички ученици от училището, като смисъл на превенция.

Няколко са причините, водещи до отпадането на ученици от училище. Тези причини обуславят и рисковите групи от ученици, застрашени от отпадане. Най-често срещани причини са:

- 1)икономически - затруднен достъп до образование, поради ниски социални доходи, водещи до заминаване на семействата в чужбина;
- 2)семејни;
- 3)здравословни;
- 4)поради нежелание за учене - ниска мотивация, слаб успех, голям брой извинени и неизвинени отсъствия, лоша дисциплина.

През изминалите години се наблюдава увеличаване процента на учениците, заминали в чужбина. Причините за това са социални - заминаване на цялото семейство поради ниски доходи и безработица.

Не е малка групата ученици прекъснали обучението си поради семейни причини. Те обхващат широк кръг от проблеми, свързани с родителска незаинтересованост, противоречия и конфликти в семейството, отрицателно взаимодействие на домашната среда, ниско образование на родителите, бедност, етнокултурни традиции.

Като следваща рискова група ученици, застрашени от отпадане, бихме определили поради нежелание за учене. През предходната учебна година броят на учениците със слаб успех в края на годината е **15**. Второгодниците също са една от рисковите групи за преждевременното напускане на училище.

Анализът на данните за броя на допуснатите от учениците отсъствия за учебната 2015/2016 година показва, че средно учениците са допуснали по **7** неизвинени отсъствия за учебната година. Най-рискови са учениците от седми, осми, девети, и десети клас, а в начален етап делът е сравнително малък.

Като най-чести причини за допускане на неизвинените отсъствия класните ръководители посочват закъсненията, отсъствията на пътуващите ученици, бягства от час, поради ниска мотивация за учене.

Човешкият ресурс е факторът, който има най-силно влияние върху проблема за преждевременното напускане от училище. Предлагане на качествено образование и повишаване мотивацията на учениците за учене с цел въздействие върху намаляване на отсъствията и превръщане на училището в желана територия, поставя пред педагогическата колегия изискване за повишаване квалификацията на учителите.

Поради това в нашето училище се изпълнява план за квалификация. Училището прилага и други мерки за превенция на ранното напускане на системата, като сред тях са:

- Работа по проекти;
- Извънкласни дейности-клубове по интереси
- Осигуряване на безплатна закуска за учениците от I-IV клас
- Провеждане на ефективни консултации по учебните предмети
- Системни разговори с родители и ученици
- Ден на ученическото самоуправление
- Провеждане на училищни тържества и приобщаване на учениците към училищната общност
- Отбелязване на различни празници.

## **2. ЦЕЛИ НА ПЛАНА**

1. Разработване и изпълнение на комплекс от ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждевременно напускане на деца и ученици от идентифицираните рискови групи в училище.

2. Подобрени резултати от обучението, измерими от НВО и ДЗИ и осигурена подходяща образователна подкрепа за развитие на всяко дете и ученик.

### **3.ДЕЙНОСТИ**

#### **✓ Мерки за реализиране на политиките**

**I.МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА БЕЗПРИЧИННИТЕ ОТСЪСТВИЯ, ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ И ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ**

**1.1.Осигуряване на позитивна образователна среда - училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление**

- Актуализиране на Стратегията за развитие на училището 2016-2020 година  
М. септември , отг.Директора
- Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците/ ежемесечни справки, писма за бр.отсъствия и брой преместени ученици/  
Отг. Зам.директор
- Обсъждане на конкретни теми ,с цел информиране на учениците за риска от преждевременно напускане на училище и ползите от образование .  
Отг. Класни ръководители;
- Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании.

Отбелязване на: Световния ден на водата,Деня на Земята, Състезания, Ден на самоуправлението, ХИВ – кампания и др.

Отг.Начални учители,Учители поБЗО, ХООС,ИЦ, ГИ

- Проучване чрез анкети и др. методи на желанията за участие на учениците в извънкласни дейности
- 

**1.2.Дейности на класния ръководител:**

- Разработва при необходимост план за действие относно ученик, допуснал голям брой безпричинни отсъствия, застрашен от отпадане или второгодник;
- При получена информация, че ученик е заминал в чужбина със семейството си:

- класният ръководител лично посещава ученика по постоянен адрес, като се осведомява за обстоятелствата;
- информира своевременно с докладна записка ръководството на училището;
- класният ръководител изготвя удостоверение за преместване и характеристика на ученика;
- директорът уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ и РИО;
- При планирано пътуване в чужбина родителят уведомява предварително писмено класния ръководител относно обстоятелствата за пътуването и времетраенето му; писменото уведомление се съхранява от класния ръководител до края на учебната година;
- Информира дирекция „Социално подпомагане“ за ученици, допуснали повече от 5/пет/ неизвинени отсъствия в рамките на един месец;
- Посещава лично на постоянния адрес ученик , отсъствал три и повече дни
- Задължава ученика да го уведоми своевременно при необходимост да отсъства по здравословни причини и в срок от 24 часа след вторичния преглед да представи медицинска бележка;
- Предварително получава:
  - заверено ксерокопие от заявление от родител, подадено до директора, за отсъствие на ученика по уважителни причини;
  - заверено ксерокопие от разрешение от директора, подадено за отсъствие на ученика по уважителни причини;
  - Ежеседмично проверява ученическите книжки, като изисква наличието на подпис на родител срещу вписаните оценки, отсъствия и бележки по поведението;
  - Информира периодично родителите за отсъствията и успеха на ученика, за спазване на училищната дисциплина;
  - Следи за редовното посещаване на консултациите и допълнителните занимания с учениците от класа;
  - Провежда индивидуални консултации с ученици и техните родители съобразени с техните проблеми;
  - В прогимназиалния и гимназиалния етап провежда периодично беседи свързани с начините за предпазване от ранна бременност и опасностите, произтичащи от нея;
  - Брой проверени ученически книжки
  - Брой проведени общи родителски срещи и индивидуални консултации
  - Брой изнесени беседи

- Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците в ЗУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците

Директорът

Зам.директор

- Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители

Директор и  
За. директор

### **1.3. Работа по Национални програми и проекти като мярка за осигуряване на качествено образование и превенция на отпадащите ученици**

Директор

Гл.учител

- Повишаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния ден.

Класни

ръководители

- Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности

Ръководители на клубове по интереси

### **1.4 Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище**

- Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище „Развитие на толерантността”.

Директор,

Гл.учител

- Иновативност при преподаване на материала, чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост;

Учителите по отд.дисциплини

- Отчитане на:

- резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати;
- резултатите получени от оценяването на входните и изходните равнища, НВО и ДЗИ и набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта.
  - Своевременно попълване на регистъра в информационната система

Админ – RS

Директор

## 1.5. Достъп до качествено образование за деца и ученици със СОП

- Подобряване възможностите за обучение на деца със СОП -осигуряване

на допълнителна подкрепа -прилагане на единна методика за оценяване

Учителите, работещи с деца със СОП

Ресурсните учители

## II. ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

### 2.1.Повишаване участието и ангажираността на родителите и обществеността

- Включване на родителската общност за повишаване на активността и сътрудничество с училищното ръководство:
  - създаване на екипи от учители и родители за организиране дейности за осмисляне на свободното време на учениците чрез изява в предпочитана дейност;
  - работилница за родители, за изработване на сурвачки, мартеници, изделия за търгове с благотворителна цел;
  - отбелязване на традиционни празници, обичаи, обреди;
  - активно включване на родители в подготовката и провеждането на училищни мероприятия;
  - актуализиране на състава на училищното настоятелство;
  - провеждане на ден на отворените врати

Директор,

Зам.

директор,Г.учител

Учители

- Разчупване стереотипа на провеждане на родителски срещи, алтернативни родителски срещи, активно включване в училищния живот

класни

ръководители

- Сътрудничество с различни институции - Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето”, ОбщАдминистрация.

Зам. директор,

### 2.2.Утвърждаване на индивидуално и групово наставничество

- Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и индивидуалното им консултиране

Класни

ръководители

### 2.3. Участие и ангажираност на учениците в живота на класа и училището

- Актуализиране състава на ученическия съвет чрез включване и на ученици с прояви на агресия, с отсъствия и с наложени наказания

Октомври

кл.ръководители

- Включване на ученици с прояви на агресия, с отсъствия и наложени наказания в провеждането на извънкласни и извънучилищни дейности

Класни

ръководители,

### **III. ОТЧЕТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И МЕРКИТЕ ПО ПРОГРАМАТА**

3.1. Изготвяне на отчети за изпълнение на програмата.

Помощник

директор,

класни

ръководители