



СОУ “Св.Св.Кирил и Методий”, с.Сатовча, област Благоевград
2950 с.Сатовча, тел.:07541/21-17, e-mail: sou_satovcha@abv.bg,
www.sousatovcha.com

КАКВО Е ДА СИ КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ ?

Класният ръководител е:

-естествената връзка между училището и семейството;

-динамична личност, която умее да общува с деца и възрастни;

-отговорен за плана и организацията на съвместните дейности с децата и техните родители.

Класният ръководител има за цел изграждането на екипна атмосфера в класа, моделираща добродетели и ценности за духовно израстване на личността.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

Да отговаря за живота, здравето и безопасността на децата по време на пребиваването им в училище, както и при провеждането на извънкласни форми на работа;

Да поддържа изрядна документация;

Да наблюдава и оценява обективно възможностите на всяко дете и да търси възможности за развитието му;

Да бъде интерактивен;

Да наблюдава степента на усвояване на учебния материал;

Да работи по посока за отстраняване на пропуските;

Да бъде справедлив;

Да дава право на мнение;

Да проявява разбиране;

Да следи за отсъствията и работи за отстраняване на причините за тях;

Да поддържа системен контакт с родителите;

Да умее да планира работата с учениците и с родителите;

Да поощрява инициативността и активността на децата и родителите;

Да умее да провежда родителски срещи;

Да търси отговорност от учениците;

Да поддържа връзка с другите учители и класове в училището;

Да участва наравно с учениците в различни инициативи.



СОУ "Св.Св.Кирил и Методий", с.Сатовча, област Благоевград

2950 с.Сатовча, тел.:07541/21-17, e-mail: sou_satovcha@abv.bg

ПЛАН

за дейността на Методическото обединение
на класните ръководители през учебната

2013/2014 година



СЪСТАВ

НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2013 / 2014 Г.

Председател: Райка Славчева – старши учител по френски език

Секретар: Недялка Узунова – старши учител, начален етап

Членове:

Начален етап

I клас - Д.Юзекчиева

II клас - С.Влайкова

III клас - Е.Бошнакова

IV клас - Недялка Узунова

Прогимназиален етап

V клас -Д.Николова

VI клас - Б.Хаджиева

VII-а клас - Л.Камбова

VII-б клас- Н.Бурова

VIII клас – В.Карабунарова

Гимназиален етап

IX-а клас – К.Шишков

IX- б клас – С.Адамова

X – клас – М.Лозанова

XI-а клас – А.Айролова

XI-б клас – З.Кавракова

XII клас – Р.Славчева

**Класните ръководители са определени със Заповед на
Директора - РД-07-476/04.09.2013г. на основание чл.147, ал.1 от
ППЗНП и чл.3 от Наредба 7 за определяне броя на паралелките
и броя на учениците в паралелките.**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият план е изготвен от председателя на Методическото обединение, по предложения на класните ръководители. Съобразен е със ЗНП, стратегията на училището и възрастовите особености на учениците. Резултатите от изпълнението му ще бъдат отчитени в края на първия учебен срок и в края на учебната година.

ЦЕЛИ

1. Утвърждаване на методическото обединение като център на вътрешно - квалификационна дейност;
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за квалификация на класния ръководител;
3. Внедряване на иновационни подходи, методи и форми на работа за постигане на качествен образователен процес;
4. Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
5. Стимулиране участието и изяви на ромските ученици в училищните форми за извънкласна дейност, спорт и туризъм.
6. Достигане на максимално високо ниво в качеството на обучение и възпитание на учениците и създаване на възможности за пълноценната им социална изява;
7. Формиране у учениците на култура за цялостна представа на света, обществото, социалните отношения и мястото на отделната личност като член на общността;
8. Подобряване на дисциплината в училище и намаляване броя на безпричинните отсъствия;
9. Изграждане у ученика на социални качества, умения да общува и цени това, което му предоставя училището;
10. Набелязване на мерки и осъществяване на дейности за намаляване проявите на агресия сред учениците;
11. Привличане на семейството като съюзник на училището в обучението и възпитанието на децата.

ЗАДАЧИ

- Да се стимулират класните ръководители към самоподготовка и усъвършенстване, чрез обмяна на педагогически опит.
- Да се създадат условия в МОКР за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, преодоляване на трудности и отстраняване на проблеми.
- Споделяне и утвърждаване на положителни педагогически методи в работата на учителите по предмети, постигнали успехи по отношение на различни показатели.
- Приобщаване и участие на учениците в извънкласни и извънучилищни прояви (мероприятия).
- Провеждане на общи и паралелкови родителски срещи, допълнителен час на класа, ангажиращи родителите при решаване на проблеми , относно обучението и възпитанието на децата им.
- Индивидуална работа с родителите на «проблемните или трудните ученици», които допускат неизвинени отсъствия и нарушават дисциплината в училище.
- Засилване взаимодействието с родителските активи по класове, за да се постигне синхрон между семейството и училището.

ДЕЙНОСТИ

Работна среща на МО за избор на Председател и Секретар за учебната 2013/2014г. и изготвяне на план за дейността на МО на класните ръководители.

Срок: м.IX 2013г.

Отг.Председател

Запознаване с новите насоки на МОН, свързани с организацията на дейността на класния ръководител и респективно оптимизиране работата на обединението в съответствие с тях.

Срок: м.IX.2013г.

Отг. Председател

Изготвяне на интерактивни, тематични планове за часа на класа, съобразени със спецификата на всяка паралелка.

Срок: м.IX.2013г.

Отг. Класните ръководители

Системно и съвместно водене на училищната документация.

Срок: постоянен

Отг.Класните ръководители

Изграждане на Ученически съвети и избор на техни представители за участие на заседания на педагогическия съвет при разглеждане на проблеми, свързани с учебно-възпитателния процес, социалното поведение и личното развитие на учениците.

Срок: м.X.2013г.

Отг.Класните ръководители

Изготвяне график за работни срещи на МО на класните ръководители.

Срок.м.X.2013г.

Отг.Председател

Запознаване с училищните правилници, спазване и осигуряване на безопасни условия на обучение.

Срок: постоянен

Отг.Класните ръководители

Запознаване с правата и отговорностите на дежурните ученици от XII клас в училище

Срок: постоянен

Отг.Кл. ръководител на XII клас

Провеждане на родителски срещи и избор на родителски актив, с цел съвместна възпитателна дейност и взаимно подпомагане.

Срок: м. IX, II, V

Отг. ПДУД и Класните ръководители

Спазване задължителните символи на българското училище – национално знаме, държавен химн, училищно знаме.

Срок: м. IX, V

Отг. Класните ръководители

Организиране на учениците за участие в регионални и национални конкурси и олимпиади.

Срок: график на РИО

Отг. ПДУД и Класните ръководители

Организиране и провеждане с учениците туристически излети, екскурзии, спортни игри.

Срок: според тем. планове

Отг. Класните ръководители

Формиране на знания и умения за действия при природни бедствия, екстремни ситуации и безопасност на движението.

Срок: постоянен

Отг. ПДУД и Класните ръководители

Възпитаване учениците на коректни, толерантни и междуличностни взаимоотношения.

Срок: постоянен

Отг. Класните ръководители

Индивидуална работа на класния ръководител с проблемни ученици.

Срок: постоянен

Отг. Класни ръководители

Разглеждане на теми, свързани с екологичното възпитание на учениците.

Срок: постоянен

Отг. Класни ръководители

Медицинското лице в училище да проведе беседи на здравни теми, съобразени с желанието на учениците.

Срок: постоянен

Отг. Класни ръководители

Съхраняване на етнокултурната идентичност на ромските ученици, чрез образованието и извънкласните форми на обучение.

Срок: постоянен

Отг. Класни ръководители

Запознаване учениците с Европейската конвенция за правата на човека.

Отг. Главен учител – г-н К. Шишков

Запознаване зрелостниците с изискванията, условията и реда за полагане на държавни зрелостни изпити

Срок: м. ноември

Отг. Кл. ръководител на XII клас

Отбелязване годишнини на поети и писатели.

Срок: постоянен

Отг. Класни ръководители

Организиране на мероприятия, които създават у учениците чувство за отговорност:

-почистване на класните стаи;

Срок: м. IX, II

Отг. Кл. ръководители

-празнуване на Коледа;

Срок м. XII

Отг. Класни ръководители

-излети да Първа пролет

Срок м. III

Отг. Класни ръководители

Отбелязване на всички национални и училищни празници, в съответствие с плана на училището и мотивация на учениците за активно участие и партньорство

Срок: постоянен

Отг. Класни ръководители

Разработване и участие на училищни и международни проекти

Срок: график на МОН и Национална агенция Отг. Класни ръководители

Вътрешноквалификационната дейност на МО на класните ръководители по предварително избрани теми – обмяна добри педагогически практики.

Срок: постоянен

Отг. Гл. учители, Директор, ПДУД, председател на МОКР

“Да опазим България чиста”.

Срок: м.април 2013 г.

Отг.Класни ръководители

Уеднаквяване изискванията за изготвяне на характеристики на учениците.

Срок: м.април-май

Отг.Класни ръководители

Отбелязване Деня на Европа – ученическо самоуправление.

Срок: м.май

Отг.Класни ръководители и

г-н К.Шишков

Отбелязване патронния празник на училището.

Срок: м.май

Отг.Класни ръководители

Отбелязване деня на славянската писменост и култура. Изпращане на випуск 2014.

Срок: м.май

Отг.Директор, кл. р-л на XII клас,
класни ръководители

Отчети и анализи за дейността на МОКР.

Срок: м.февруари и м.юли

Отговорник: Председател

ТЕМИ С ИНТЕРАКТИВЕН ХАРАКТЕР

Начален етап:

- Красиво, чисто и зелено училище: как да направим красива и зелена класната стая?;
- Как да учим по-добре?
- Фестивал на есенното плодородие;
- Празник на цифрите;
- Празник на буквите;
- Хигиена и здраве;
- Щастлива Нова година – украсяване на класната стая, изработване на картички и сурвачки, писмо до Дядо Коледа;
- Да посрещнем пролетта. Здравей пролет! – изработване на постери и картички;
- Иде лято!

Срок: според графика на тематичните планове

Отг.Класните ръководители на начален курс

Прогимназиален етап:

- Изготвяне визитни картички на класните ръководители;
- Семинарни занятия с поканени обучители;
- Как да доведем повече родители в училище?;
- Обмяна на опит с класни ръководители от друго училище;
- Презентации на различни теми, според тематичния план на класа;
- Ролеви игри в часа на класа.

Срок: според графика на тематичните планове

Отг.Класните ръководители – прогимназиален етап

Гимназиален етап:

- Презентации по всички теми;
- На горещия стол – събеседник по желание!;
- Представи се с три думи или жест, с който искаш да те запомнят;
- Родителски календар – родителят да намери начин , как да участва през този ден, който си е избрал през месеца или срока;
- Календар на класа – учениците сами си избират ден от срока /месеца/ и през целия ден правят полезни неща;
- Пирамида на успеха – как децата да успеят в живота?. Кое е важно за тях?
- Кутия, която стои в класната стая и всеки може да постави „съобщение до класния ръководител” , в което да опише проблема си и ако в бележката е написано да се сподели в класа, класният ръководител да го обсъди в часа на класа. **ЕТИЧЕН КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ!!!;**
- Моят таен приятел;
- Малки празници в часа на класа;
- Правила на класа в класната стая! Дърво на желанията!
- Презентации и беседи на здравна тематика;
- Ценностна система – дискусии;
- Здравословно хранене у подрастващите – презентации, беседи, ролеви игри, брошури;
- Изработване правила за управление на класа;
- Изготвяне на Европейски паспорт на учениците от 12 клас;
- Мотивационни тренинги с учениците от 12 клас.

Срок: според графика на тематичните планове

Отг.Класните ръководители – гимназиален етап