



СОУ “Св.Св.Кирил и Методий”, с.Сатовча, област Благоевград  
2950 с.Сатовча, тел./факс: 07541/ 21-17, e-mail:  
[sou\\_satovcha@abv.bg](mailto:sou_satovcha@abv.bg)

# У С Т А В

## на Клуб "Чужди езици"

### 1. НАИМЕНОВАНИЕ – Клуб Чужди езици”

2. СЕДАЛИЩЕ– СОУ “Св.св.Кирил и Методий” с.Сатовча, обл.Благоевград.

### 3. МИСИЯ НА КЛУБА:

Да съдейства за разширяването на светогледа и знанията за чуждоезиковата култура и традиции чрез срещи с хора-практици, срещи с реалния чужд език, литература, култура и по този начин да разшири възможностите за межкултурно общуване, разбиране и приемане на другостта чрез межкултурен диалог и взаимно опознаване.

Да направи училището привлекателно за младите хора.

### 4. ЦЕЛИ НА КЛУБА:

- популяризиране изучаването на чужди езици;
- създаване условия за интелектуално и личностно развитие на учениците;
- подготвяне на учениците за самостоятелна работа чрез овладяване на знания и умения за самоорганизация и творческа изява;
- формиране европейски дух и европейско съзнание у учениците;
- развиване на комуникативни способности като осигурява възможност за контакти с ученици от страната и други европейски държави;
- засилване на толерантността и взаимното уважение, както и осъзнаване на факта за европейска и световна взаимозависимост, за нуждата от сътрудничество, разбирателство и солидарност;
- отваряне към света, като се насърчава изучаването и практикуването на чужди езици.

### 5. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КЛУБА:

1. Да се предизвика интерес, усъвършенстване на езиковите компетенции и осъзнаване ползата от изучаване на чужди езици;
2. Да се формира положителна и емоционална нагласа за учебно-познавателна дейност на базата на успешно справяне с поставените задачи;
3. Да се натрупа опит за усвояване и прилагане на знания и умения за работа в екип;
4. Да се сформират театрални трупни за драматизиране на пиеси на чужд език;
5. Да се предостави възможност на учениците сами да изберат, разработят и реализират проекти за междуучилищни партньорства в страната и чужбина;
6. Да се предостави поле за развитие и изява на талантиливи деца.

## **ЧЛЕНСКИ ПРАВА:**

1. Членуването в Клуба е доброволно;
2. Всеки член има право:
  - да участва в управлението на Клуба;
  - да ползва материалната и информационната база на Клуба;
  - да участва в дейностите на Клуба;
  - да бъде своевременно информиран за всички актове и дейности на Клуба и неговите органи;
  - да отправя запитвания и предложения към органите на Клуба / ръководството на Клуба е длъжно да предостави отговора си в срок до 14 дни от постъпване на запитването/.

## **ЧЛЕНСКИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ:**

1. Да спазват Устава на Клуба;
2. Да работят за осъществяване на задачите на Клуба;
3. Да не използват по какъвто и да е начин участието си в Клуба за цели, противоречащи на Устава и да не уронват с действията си името и престижа на Клуба и училището.

## **СТРУКТУРА И ОРГАНИ НА КЛУБА:**

1. Върховен орган на Клуба е Общото събрание;
2. Управителен орган на Клуба е Клубният съвет;
3. Председател;
4. Научен ръководител на Клуба;
5. Секретар.

## **ОБЩО СЪБРАНИЕ (ОС)**

1. Състои се от всички членове на Клуба, които имат право на глас;
2. Всеки член на ОС има право на един глас. Не се допуска гласуване по пълномощие.

## **ПРАВА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:**

1. Приема, изменя и допълва Устава на Клуба.
2. Избира от своя състав и освобождава председател, секретар и членове на Клубния съвет.
3. Приема програма за дейността на Клуба.
4. Обсъжда и приема отчета за дейността на Председателя на КС и другите органи на Клуба.
5. Приема годишния бюджет на Клуба и отчета за неговото изпълнение.
6. Отменя решения на Председателя на КС, които противоречат на Устава.
7. Взима решения за придобиване и разпореждане с имуществото на Клуба и определя пълномощията на КС в тази област.
8. Решенията на ОС се взимат при явно гласуване с обикновено мнозинство.
9. ОС се свиква на редовно заседание не по-малко от един път в годината от Председателя в двуседмичен срок от възникване на основанията, което може да бъде:
  - ❖ решение на КС;

❖ писмено искане на не помалко от една трета от членовете на ОС.

10. За свикването на ОС членовете на Клуба се уведомяват не покъсно от седем дена преди датата на заседанието, като им се предоставя проект за дневен ред и материалите предвидени за обсъждане.

11. ОС се провежда при присъстващи поне половината от членовете му, както и задължително на научния ръководител на Клуба.

### **НАЧИН НА ВЗИМАНЕ НА РЕШЕНИЯ НА ОС:**

1. Решения за допълнение и изменение на Устава се взимат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

2. Решението за прекратяване на Клуба се взимат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

3. Всички останали решения се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите.

4. Заседанията на КС са публични, освен ако ОС не реши друго и се ръководят от Председателя на Клуба.

5. За всяко заседание се води протокол от секретаря на Клуба. Протоколът се подписва от Председателя, Секретаря и Научните ръководители.

### **КЛУБЕН СЪВЕТ (КС)**

1. КС е изпълнителен орган на Клуба.

2. КС се състои от:

- ✓ **Научни ръководители - 3**
- ✓ **Председател – 1**
- ✓ **Заместник председател – 1**
- ✓ **Секретар – 1**
- ✓ **Координатор - 1**

3. Председателят на Клуба, Научните ръководители и Секретарят по право са членове на КС.

### **ПРАВОМОЩИЯ НА КЛУБНИЯ СЪВЕТ (КС):**

1. Организира изпълнението на решенията на ОС;

2. Осъществява текущата дейност извън заседанията на ОС;

3. Взима решения за свикването, организира провеждането и представя проект за дневен ред на ОС;

4. Изготвя отчет за текущата дейност на Клуба;

5. Разработва годишния проектобюджет на Клуба и го представя на ОС за обсъждане и гласуване;

6. Представява Клуба чрез Председателя;

7. Управлява финансите на Клуба, съобразно приетия в ОС бюджет;

8. Разпорежда се с имуществото на Клуба в съответствие с решенията на ОС.

### **НАЧИН НА ВЗИМАНЕ НА РЕШЕНИЯ:**

1. КС заседава поне веднъж месечно. Дневният ред за заседанието се предлага от Председателя.

2. Заседание на КС може да бъде свикано от Председателя на Клуба и по искане на всеки от членовете му.

3. Решенията засягащи имуществото на Клуба, реда и завършването на дейността на Клуба се взимат с мнозинство от всички членове.

4. Всички останали решения на КС се взимат при явно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите.

5. Заседанията на КС се ръководят от Председателя.

6. За всяко заседание на КС се съставя протокол, който се подписва от Председателя, Научните ръководители и от лицето, съставило протокола.

### **ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЛУБА**

1. Председателят се избира за 1 година /12 месеца/.

2. Той по право е член на КС.

3. Работи в тясна връзка с Научните ръководители на Клуба.

### **ПРАВОМОЩИЯ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:**

1. Ръководи дейността на Клуба заедно с Научните ръководители;

2. Ръководи заседанията на КС и ОС на Клуба;

3. Подписва протоколите от заседанията на ОС и КС, заедно с Научните ръководители;

4. Подписва финансовите документи на Клуба заедно с Научния ръководител;

5. Осъществява координацията и взаимодействието на Клуба с други организации;

6. Отговаря за изпълнението на бюджета, предложен от КС и одобрен от ОС;

7. Извършва и други дейности, възложени му от КС и ОС.

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРАВОМОЩИЯТА НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА КЛУБА**

1. С изтичане на мандата му;

2. С освобождаване от ОС;

3. С избирането на нов Председател на Клуба;

4. С доброволно оттегляне;

5. Със завършване на училището.

### **КООРДИНАТОР НА КЛУБА:**

1. Избира се от председателя на клуба и заема длъжността до сваляне председателя назначил го или доброволно оттегляне;

2. Координаторът е по право член на УС.

### **ПРАВОМОЩИЯ НА КООРДИНАТОРА:**

1. Осъществява координацията и взаимодействието с други организации;

2. Замества председателя при неговото отсъствие;

3. Разпространява до членовете съобщения и новини по дейността на клуба.

### **СЕКРЕТАР НА КЛУБА**

1. Секретарят се избира за 1 година /12 месеца/.

2. Секретарят по право е член на КС.
3. Секретарят работи в тясна връзка с Научните ръководители на Клуба.

#### **ПРАВОМОЩИЯ НА СЕКРЕТАРЯ:**

1. Организира изпълнението на решенията на КС;
2. Води протоколите от заседанията на ОС и КС;
3. Отговаря за архива, документацията и списъка на членовете на Клуба;
4. Замества Председателя при неговото отсъствие;
5. Отчита се за дейността си пред ОС.

#### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ**

1. Клубът придобива имущество и финансови средства от :
  - ❖ средства, отпуснати за конкретни дейности по проекти от държавни общински, частни и обществени структури и организации;
  - ❖ доброволни вноски, субсидии, дарения и завещания;
  - ❖ други източници разрешени от закона.
2. Всички придобити от Клуба средства се използват по утвърдени план-сметки и по ред, указан при постъпването им.
3. Разходите на клуба се извършват съобразно годишния му бюджет и за постигане на целите му.
4. Клубът не може да формира, разпределя и изплаща печалба в полза на свои членове или други лица.

#### **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Клубът може да има щемпел, знак и други атрибути, утвърдени от ОС и съгласувано с ръководството на училището.
2. Клубът може да учредява специални награди и отличия, като техните регламенти се утвърждават от ОС.
3. За всички нерегламентирани въпроси в този правилник, решения се взимат от ОС на Клуба.
4. Учениците ще планират и ръководят дейността на клуба, подпомагани от преподавателите по чужди езици.